

Plano de Trabalho

LAR DA VELHICE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2026

Vigência do Contrato: a

Dados Cadastrais

Contratado Lar da Velhice e Assistência Social	CNPJ 43.765.015/0001-53
Endereço Rua Aviação, 1782 - Aviação, Araçatuba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome		Perfil
1	Francislene A. A.	Conselho Fiscal
E-Mail's		Telefones 3636 0999
Endereço Rua Wandenkolk, 214, Brasil		
2	Liliane R. B.	Conselho Fiscal
E-Mail's		Telefones
Endereço Rua São Domingos, 184, Araçatuba - SP, Brasil		
3	Salvador A. d. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's		Telefones 3636-0999
Endereço		
4	Larissa N. d. O.	Coordenador do Projeto
E-Mail's lardavelhice@terra.com.br		Telefones 18-36360999
Endereço Rua Rua Aviação, 1782 (casa), Araçatuba - SP, Brasil		
5	SANDRA A. M. S.	Responsável Técnico
E-Mail's		Telefones
Endereço		
6	JOSÉ D. M.	Responsável pela Entidade
E-Mail's donimarquess10@gmail.com		Telefones 18-997383273
Endereço Rua Alberto Cerqueira Leite - Morada dos Nobres, Araçatuba - SP, Brasil		

Descrição do Plano de Trabalho

Nome LAR DA VELHICE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2026	Vigência do Contrato
Objeto Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa - Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.	

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais	
Informações Adicionais 1. 	PLANO DE TRABALHO 2026 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
OBJETO: Celebração de Termo de Colaboração para a Consecução de Finalidades de Interesse Público para o Desenvolvimento do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas com 60 Anos ou mais, Independentes e/ou com Diversos Graus de Dependência, de Ambos os Sexos em Instituição de Longa Permanência para Idosos.	
TÍTULO: Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas em Instituição de Longa Permanência.	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:	

Nome: LAR DA VELHICE E ASSISTENCIA SOCIAL

CNPJ: 43.765.015/0001-53

Endereço: Rua Aviação nº 1.782

Bairro: Monterrey

Município: Araçatuba/SP

CEP: 16056 -725

Telefone: (18) 3636-0999

E-mail: lardavelhice@terra.com.br

Do Representante Legal:

Nome: José Donizete Marques

Telefone: 18 99738-3273

E-mail: 307.donimarquess10@gmail.com

RG: 12.365.477

CPF: 958.485.508-59

Data do Início do Mandato: 01/01/2024

Data do Término do Mandato: 31/12/2025

Coordenação:

Nome: Larissa Natalia de Oliveira Ferreira

Telefone: (17) 99215-0282

E-mail: Larissa3natalia@hotmail.com

RG: 46.821.571

CPF: 380.308.658-21

Responsável Técnico:

Nome: Sandra Ap. Marquez Salustiano

Formação: Assistente Social

Telefone: (18) 99126-8686

E-mail: sandra-salustiano@hotmail.com

RG: 21.792.051

CPF: 103.684.998-80

Registro Profissional: 24.839

Gestor da Parceria:

Nome: Rodrigo Radighieri da Silva

Telefone: (18) 3636-1260

E-mail: Rodrigo.radighieri@gmail.com.br

2 DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 Título: Serviço de Acolhimento Institucional de Alta complexidade

2.2 Período de Execução

Início: 01/01/2026 Término: 31/12/2026

2.3 Tipo de Serviço

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

2.4 Identificação do Objeto

O Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas estabelece uma parceria através do TERMO COLABORAÇÃO para a execução na rede sócio assistencial de Proteção Social Especial na Modalidade de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, com a apresentação deste Plano de Trabalho contendo os respectivos Planos de Aplicação Financeira e Cronograma de Desembolso conforme o Objeto do Edital de Chamamento Público Nº 001/2023. A natureza dos acolhimentos deverá ser provisória e, excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustentos e convívio com os familiares. É previsto para pessoas idosas que não dispõem de condições para permanecer com a família, com convivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados e rompidos.

2.5 Público Alvo:

Acolhimento para Pessoa Idosa com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não sejam portadoras de enfermidades infectocontagiosas e mentais.

2.6 Capacidade de Atendimento

Atender 30 (trinta) Pessoas Idosas, sendo: 15 femininos e 15 masculinos

2.7 Previsão de Atendimento

Atender 30 (trinta) pessoa idosa, sendo: 15 femininos e 15 masculinos

2.8 Local de Execução

Lar da Velhice e Assistência Social

Rua Aviação, 1.782 - Bairro: Abílio Mendes – Araçatuba/SP

2.9 Período de funcionamento

Funciona 24 horas ininterruptos. Com visitas todos os dias das 09h00 às 11h00 e das 15h00 às 17h00 horas.

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento é uma etapa da vida em que ocorrem mudanças físicas, psicológicas e sociais. É uma fase onde a pessoa sofre muitas perdas, destacando-se a saúde. Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade nas últimas décadas, mudaram o perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas, pois viver mais e ser parte de um contingente populacional, não significa apenas ter mais idade e ser contado estatisticamente, mas de viver com qualidade e ter acesso a bens e serviços tornando-se um cidadão de direitos. E para isto, também se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para Pessoa Idosa pautados na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto da Pessoa Idosa, descreve o art. 9º ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade. Associado a famílias, esses fatores geram a necessidade de institucionalização da pessoa idosa. A instituição tem enfrentado grandes desafios para atender a demanda de necessidades da Pessoa Idosa acolhida e garantir a qualidade de vida dos acolhidos em situação de vulnerabilidade, o Projeto do Lar da Velhice e Assistência Social, visa ações que propiciem a inclusão social da pessoa idosa, acesso a bens e serviços e exercício pleno da cidadania. Para minimizar o estado de sedentarismo, as ações da equipe multidisciplinar são desenvolvidas de forma integrada, sendo as pessoas idosas estimuladas a explorar suas habilidades e integrar-se socialmente de forma a contribuir na melhora das relações interpessoais e na manutenção dos vínculos familiares, comunitários e na elevação da autoestima. Para tanto, o referido projeto mobiliza a rede de serviços públicos como os de serviços privados, para que sejam supridas as necessidades biopsicossociais dos acolhidos, dando a continuidade no atendimento da Pessoa Idosa. O Lar da Velhice dispõe de infraestrutura adaptadas facilitando acesso a acessibilidade das pessoas idosas que possuem limitações e até mesmo deficientes.

3.1. Caracterização do Serviço:

Lar da Velhice e Assistência Social, organização da sociedade civil, se insere na Política de Assistência Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade como instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI, onde oferta o Serviço de Acolhimento para Pessoas Idosas, Serviço Tipificado pela Resolução Nº 109 de 11 de novembro de 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, destinado ao acolhimento institucional de indivíduos com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, na faixa etária de 60 anos ou mais, de ambos os sexos, depois de esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar e na ruptura em que estejam vivenciando situações de violência, negligência, maus tratos, em situação de rua e de abandono, com evidências de vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos visando garantir sua proteção integral. É ofertado com característica residencial, coletiva, com ou sem suporte familiar, garantindo o respeito à individualidade, dignidade, cidadania e liberdade para um envelhecimento saudável. Destacam-se intervenções de técnicos Assistentes Sociais e Psicólogos(as) por meio do acompanhamento, suporte e resolução das problemáticas acerca da pessoa idosa e sua família, a fim de promover a autonomia, convivência familiar e comunitária e integração com políticas públicas e privada bem como na efetividade de Política de Assistência Social. O acesso ao acolhimento institucional ocorrerá por meio de demanda identificada pelo CREAS e MP- SP (Ministério Público), que realizará os encaminhamentos necessários para instituição que será avaliada pela equipe técnica da instituição, considerando a oferta e disponibilidade de vaga, de recursos humanos e especificações sanitárias referentes ao grau de dependência.

3.2. Apresentação e análise diagnóstica:

De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) uma em cada 9 (nove) pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 (um) em cada 5 (cinco) por volta de 2050". Em 2050 pela primeira vez haverá mais Pessoas Idosas que crianças menores de 15 anos. O município de Araçatuba vivencia de forma acelerada o processo de transição demográfica, caracterizado pelo crescimento da população idosa e pelo consequente aumento das demandas sociais, de saúde e de proteção. A demanda social de Pessoas Idosas tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, qualidade de vida, autonomia e independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito. As Pessoas Idosas atendidas pelo Lar da Velhice e Assistência Social, em sua maioria são moradores de bairros pobres de Araçatuba, em vulnerabilidade social, com sua saúde física/mental muito fragilizadas e sem possibilidade de trabalhar para seu sustento, que recebem ou não benefícios provenientes do INSS ou BPC (Benefício de Prestação Continuada).

Fonte: dados do IBGE, compilados pelo MUNICÍPIO VIVO.

A análise da evolução populacional do Município de Araçatuba-SP com base no gráfico apresentado (Diagnóstico Situacional Ágil da Pessoa idosa de Araçatuba-SP) revela um crescimento constante e gradual da população ao longo dos últimos anos, conforme os dados brutos, começando com 182,53 mil habitantes em 2011

A população apresentou um crescimento consistente ao longo dos anos, atingindo 200,12mil

habitantes em 2022. O aumento mais significativo ocorreu entre 2022 e 2024, indicando possível intensificação no crescimento recente. Em 2024 a população passou a ser de 207,78 mil habitantes. Isso pode indicar novos vetores de crescimento, como expansão urbana, migração ou desenvolvimento econômico local. O município teve um crescimento total de 13,8% no período de 2011 a 2024.

3.3. Apresentação da relevância do Plano:

O trabalho é realizado em conjunto, onde todas as pessoas idosas são adequadamente atendidas, dependendo do grau de necessidade que se encontrem. É proporcionada a pessoa idosa a oportunidade de continuar a convivência com outras pessoas que estejam em condições parecidas, animando-o a aceitação e esforço para sua recuperação ou melhora, prestando à sua saúde a assistência necessária para seu restabelecimento. O atendimento é voltado ao exercício de oferecer vida integrada à sociedade, garantindo o direito de continuar ativo, fortalecendo os laços familiares e estimulando-os à participação na vida em comunidade, facilitando o acesso dessa população, amigos e familiares dentro da instituição. Prima-se pelo desenvolvimento de atividades em datas comemorativas e culturais, dentro ou fora da instituição e de forma educativa, introduzindo o lúdico como estímulo a uma vida mais dinâmica. O espaço assegura acessibilidade, amplo na área interna e externa, com instalações divididas de forma adequada ao atendimento para ambos os sexos, onde existe a integração, mas com as reservas que se fazem necessárias à intimidade de cada um. Toda essa disposição tem como meta proporcionar as Pessoas Idosas uma vida com a dignidade e privacidade que lhe é de direito, recebendo cuidados diários, como higiene, saúde, alimentação e lazer. Tendo para isso, profissionais na área social, psicológica, médica, enfermagem e fisioterapia, que trabalham de forma a oferecer orientação e direcionamento para que a equipe de serviço desenvolva as atividades de forma que os objetivos da instituição sejam alcançados. Sendo a instituição conhecida e em funcionamento

desde o ano de 1944, conta com grande participação de voluntários na organização de eventos promocionais para angariar fundos, contribuindo para garantia do atendimento cada vez mais digno a pessoa idosa que dele necessita. Com diretoria dinâmica e participativa, que trabalha principalmente para que as dificuldades financeiras sejam vencidas ou amenizadas, desenvolvendo durante o ano, atividades beneficentes que favoreçam essa condição. Para tanto, o referido Plano busca mobilizar em rede parcerias serviços públicos e privados, Conselho Municipal da Pessoa Idosa, Secretaria Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público entre outras diligências, através de suas organizações representativas, formular, programar e avaliar políticas, planos, programas e projetos a serem desenvolvido, para que sejam supridas as necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas acolhidas, dando a continuidade no atendimento da pessoa idosa.

4 OBJETIVO GERAL:

Garantir a proteção integral dos Pessoas Idosas; prevenir do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Acolhimento e proteção integral;
- Resgatar e preservar a identidade da Pessoa idosa, propiciando ambiente de respeito e dignidade;
- Propiciar a melhoria na qualidade de vida reduzindo o quadro de doença;
- Restabelecer vínculos familiares e sociais;
- Promover Ações que estimulem a autonomia dos acolhidos;
- Promover o acesso a rede socioassistencial e órgãos do sistema de garantia de Direitos e as demais políticas públicas;
- Garantir o acesso a programas culturais, lazer, esporte e ocupacionais;
- Propiciar o acesso a convivência comunitária;
- Desenvolver ações que viabilizem a elevação da autoestima;
- Contribuir para a melhoria nas relações interpessoais e integração social dos acolhidos.

5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ações	Execução	Quant. Ações mês
PROMOVER A AUTONOMIA		
Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	20
Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	Janeiro a dezembro	Fev.18
	Reavaliação	ago.18
PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA		
Grupos Socioeducativos com Famílias	Fev/mai/ago/nov	01
Atendimentos Individualizados para Orientações Famílias	Janeiro a dezembro	10
Visitas:		
Domiciliar;		
Monitorada;	Janeiro a dezembro	18
Ao Familiar;		
Do Familiar		
Atividades Internas/Externas	Janeiro a dezembro	09

PROMOVER ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL

Atendimento Individualizado para Encaminhamentos Janeiro a dezembro 04

PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E O AUTOCUIDADO

Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD) Janeiro a dezembro 01

Oficinas Janeiro a dezembro 09

PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

Articulação Intersetorial/Socioassistencial Janeiro a dezembro 08

Reunião: Coordenação / Equipe Técnica / Funcionários (Mar/jun/set/dez) Janeiro a dezembro 01

Capacitação Interna (mar/jun/set/nov) Janeiro a dezembro 01

Capacitação Externa (junho/outubro) Janeiro a dezembro 01

OBJETIVOS	METODOLOGIA	RESULTADOS	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
Objetivos Específicos	Atividades	ESPERADOS	Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
PROMOVER A AUTONOMIA	-Grupo Socioeducativo	- Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social; - Reconhecimento de suas potencialidades.	- Aumento da capacidade de tomada de decisões; - Aumento da frequência dos usuários; - Aumento da interação na atividade; - Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.	- Observação e acompanhamento técnico; - Relato do usuário; - Lista de Presença; - Registro fotográfico.
	-Atendimento Individualizado para Orientações	-Alcance do Protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos;	- Melhora no poder de escolha dos usuários; -Aumento da autoestima; - Aumento do vínculo com a equipe técnica.	- Observação e acompanhamento Técnico; - Relato do usuário; - Registro no Prontuário.
	- Atendimento Individualizado para Elaboração/ Reavaliação	- Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.	-Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações;	- Reavaliação / Adequação do PIA;
	do Plano de Atendimento Individualizado – PIA/PAF		-Evolução do cumprimento das metas propostas; - Aumento no cumprimento das metas propostas.	- Observação e acompanhamento técnico; -Registro no Prontuário.

PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	-Grupo Socioeducativo com Famílias	-Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com a Pessoa Idosa e conscientização da responsabilidade da mesma; - Convívio Familiar;	- Aumento do vínculo com a equipe técnica no presencial e através das redes sociais; - Melhora na compreensão para o Convívio Familiar.	- Lista de Presença; -Observação e acompanhamento técnico; - Relato da família; - Relato da Pessoa Idosa; -Registro fotográfico.
	-Atendimento Individualizado para Orientações	- Convivência e Fortalecimento de vínculo familiar.	- Aumento da autoestima; - Aumento da convivência; - Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.	- Observação e acompanhamento técnico; - Relato do usuário e do familiar; - Registro no Prontuário.
	<u>Visitas:</u>			- Observação e escuta qualificada da Equipe Técnica;
	- Domiciliar; -Monitorada; -Ao familiar; - Do familiar/ Comunidade na Osc;	-Compreender a realidade social e dinâmica familiar; -Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares; - Estabelecer vínculo com a comunidade.	- Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Entidade; -Criação e Fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os acolhidos.	- Relato da família; - Relato da Pessoa Idosa; - Instrumental de visita; - Registro em Prontuário; - Relatório Técnico.
PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL	- Atividades Internas/Externas	-Convívio com a Comunidade; -Interação entre equipe e os usuários; - Acesso às atividades de cultura, esporte, lazer e festivas; -Convívio Intergeracional objetivando a inclusão social	-Participação das Pessoas Idosas; -Aumento da autoestima; -Aumento da convivência comunitária e com a equipe.	- Lista de Presença; -Observação técnica; -Relato do usuário; -Registro fotográfico.
	- Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	- Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.	- Resolução da demanda apresentada; - Adesão do usuário ao serviço.	- Observação e acompanhamento técnico; - Relato do usuário; - Devolutiva dos serviços.

PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO	- Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)	- Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias. -Estímulo da prática de hábitos diários.	- Aumento da capacidade de autocuidado e independência da Pessoa Idosa;	- Observação e acompanhamento técnico; - Relato do usuário; - Lista de Presença.
	-Oficinas	- Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).	-Aumento na construção da autonomia física; - Melhora na coordenação motora; - Aumento da autoestima.	- Observação técnica; - Relato do usuário; - Lista de Presença;
	-Articulação Intersetorial/ Socioassistencial	-Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	-Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; -Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.	- Observação técnica; - Registro no Prontuário; - Devolutiva dos serviços.
PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS	-Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários -Capacitação Interna -Capacitação Externa	-Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.	-Melhora nas intervenções técnicas; - Melhora do planejamento técnico; - Melhora no vínculo do Técnico com o atendido.	- Lista de presença; - Observação técnica; - Avaliação da pauta.

6 METODOLOGIA:

6.1 PROMOVER AUTONOMIA

6.1.1 Grupo Socioeducativo:

Descrição/Finalidade:

Facilitar a integração, favorecer o desenvolvimento do trabalho em equipe e a descoberta de interesses e atitudes comuns, criando-se um ambiente acolhedor, de confiança e aceitação mútua. Os encontros visam promover oportunidade de troca de vivências entre as Pessoas Idosas processo de reflexão sobre temas, ressignificação e sentimento de pertencimento ao grupo.

Período: Quinzenal, às quartas-feiras e ou sextas-feiras, das 9h30min às 11h.

Local: Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a).

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Papel sulfite, lápis, canetas, borrachas, lápis de cor, giz de cera, argila, massinhas modeladoras, tintas guache/acrílica, pincéis, tinta impressora, cartolina, balões coloridos, EVA, papel crepom, papel de seda, palito de sorvete, jogos educativos, etc., vários tipos de colas, telas de pintura, tintas para tela, pincel de vários tamanhos e gêneros alimentícios em geral.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, televisão, TV tela plana, celular(fotos), jornais e revistas velhas.

6.1.2 Atendimento Individualizado para Orientações

Descrição/Finalidade:

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia dos usuários enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento.

Esta ação possibilitará o acompanhamento diário das pessoas idosas acolhidas se o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

Período: De segunda à sexta feira.

Local: Sala apropriada.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia.

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Material de expediente.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, prontuário, caneta e armário arquivo, aparelho de telefone, internet.

6.1.3 Atendimento individualizado para Elaboração/ Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado– PIA

Descrição/Finalidade:

A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência da Pessoa idosa na instituição. É construído com a participação do usuário, sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelas Pessoas Idosas e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social das Pessoas Idosas, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que a Pessoa Idosa é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada Pessoa Idosa, revendo suas metas e articulações necessárias.

Período: Às quartas-feiras, das 9h30min às 11h, a renovação semestral nos meses de fevereiro e agosto.

Local: Sala apropriada.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia.

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Material de expediente (papel sulfite e canetas).

Existentes: Mesas, cadeiras, caneta, computador, impressora, prontuário e armário arquivo.

6.2 PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

6.2.1 Grupo Socioeducativo com Famílias

Descrição/Finalidade:

A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência, e para posterior possibilidade de reinserção da pessoa idosa no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina institucional (dia-a-dia das Pessoas Idosas, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com as pessoas idosas e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

Período: trimestral(fev/mai/ago/nov), aos sábados, das 14h30min às 17h00min.

Local: Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a).

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Papel sulfite, canetas, lápis preto, lápis de cor, cartolina, E.V.A., balões coloridos, brindes, material de expediente.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, celular (foto), televisão, retroprojeto, TV tela plana e material de expediente.

6.2.2 Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade)

Descrição/Finalidade:

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com as Pessoas Idosas. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e/ou vídeo-chamada.

Período: De segunda-feira à sexta-feira, das 8 às 11h.

Local: Sala apropriada na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a).

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Telefone fixo, telefone móvel com acesso à internet, caneta, material de expediente (folha de sulfite e agenda).

Existentes: Telefone fixo, telefone móvel, acesso à internet, prontuário, armário arquivo, caneta, computador, impressora e cartucho.

6.2.3 Visitas

Descrição/Finalidade:

As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo.

a. Visita Domiciliar:

Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e das Pessoas Idosas, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como orientar quanto ao procedimento de admissão na Entidade.

Período: Conforme a demanda encaminhada pelo CREAS.

Local: Domicílio

Profissionais envolvidos: Assistente Social/Psicóloga/Enfermeira e Fisioterapeuta

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material de expediente (Papel sulfite, canetas); combustível álcool/gasolina.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte (carro flex), aparelho telefônico, aparelho celular, material de expediente e armário arquivo.

b. Visita Monitorada:

Descrição/Finalidade: A visita deve ser **monitorada** quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e a pessoa idosa sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os bem como deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicada ao judiciário.

Período: Conforme a demanda, com agendamento.

Local: Na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, material de expediente (prontuário, etc) e armário arquivo.

c. Visita das Pessoas Idosas ao familiar/comunidade:

Descrição/Finalidade:

A visita da Pessoa Idosa à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecimento e desenvolvimento das relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família/comunidade para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma. A locomoção será realizada pelo familiar/comunidade.

Período: De segunda-feira à domingo das 09h30minh às 17h.

Local: Domicílio.

Profissionais envolvidos: Coordenador, Assistente Social e Psicólogo.

Materiais para execução da atividade:

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas), combustível álcool/gasolina.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, carro flex; material de expediente e armário arquivo.

d. Visita do familiar e comunidade na Entidade:

Descrição/Finalidade:

A visita do familiar e comunidade (pessoa responsável pela Pessoa Idosa na entidade) tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação da Pessoa Idosa na instituição. Ocorrerá considerando a disponibilidade de horários da entidade.

Período: Diário, das 09h30minàs17h.

Local: Na instituição.

Profissionais envolvidos: Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Cuidadores.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

6.2.4 Atividades Interna/Externa

Descrição/Finalidade:

Visa promover a interação e participação da Pessoa Idosa na convivência familiar e comunitária; garantir a Pessoa Idosa um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas, bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela instituição, por voluntários, pela comunidade e outras instituições públicas ou iniciativa privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação das Pessoas Idosas.

Atividades internas: São aquelas ofertadas dentro das dependências da instituição.

Período: Mensal.

Local: Sala de TV, Refeitório, pátio interno e externo.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica, funcionários, estagiário/voluntário na área de Psicologia.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material para festividades e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, material para decoração etc.) e gêneros alimentícios.

Existentes: Mesas, cadeiras, toalhas, aparador, aparelho de som, caixa de som, microfone, celular(fotos) e material de expediente de copa e cozinha.

Atividades Externas: São atividades ofertadas fora do local da instituição.

Período: Mensal.

Local: Restaurantes, lanchonetes da cidade e do bairro, Shopping Center, prainhas, cinema, circo, salão de eventos de outras entidades, escola e universidades, teatro, comércio, pesque pague, praças, igrejas e etc.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Social, Psicólogo e funcionários.

Materiais para execução da atividade

Necessários: combustível álcool/gasolina, locação de van, Material para festividade e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, etc.), gêneros alimentícios, ingressos e pedágio.

Existentes: Toalhas, carro flex, motorista, aparelho de som, caixa de som, microfone e celular(foto), material de expediente, copa e cozinha.

6.3 PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL

6.3.1 Atendimento individualizado para Encaminhamentos

Descrição/Finalidade:

Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos, através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que as Pessoas Idosas, famílias e comunidade serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

Período: De segunda á sexta-feira, das 8h às 11h.

Local: Sala apropriada na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

6.4 PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO

6.4.1 Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)

Descrição/Finalidade:

Oficinas que proporcionem as Pessoas Idosas condições que favoreçam sua independência, bem estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

Período: Mensal.

Local: Sala apropriada e ambiente externo da entidade.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga, estagiários e voluntários na área de Psicologia.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Material de limpeza e produção de higienização (escova de dente, shampoo, esmaltes, lixa, barbeador descartável, e etc.), gêneros alimentícios e material de copa e cozinha.

Existentes: material de limpeza e produção de higienização, material de copa e cozinha, aparelhos e utensílios domésticos.

6.4.2 Oficinas

Descrição/Finalidade: Visa estimular o desenvolvimento das habilidades motoras e cognitivas e socialização através do processo criativo. Consiste na inclusão de atividades profissionais na rotina, sejam elas intelectuais ou físicas, para que haja uma diminuição da ociosidade e a abertura de novas perspectivas na vida da pessoa, além de fortalecer a socialização através da participação nas atividades.

Período: Semanal, de segunda à sexta-feira, das 8 às 11h.

Local: Sala apropriada e ambiente interno e área externada entidade.

Profissionais envolvidos: Monitores, Assistente Social.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Quebra cabeça, lego, tintas de tecido, barbantes coloridos, linhas e agulhas de crochê e bordar, pano de prato, talagarça, lápis preto, lápis de

cor, giz de cera, pincéis, canetas esferográficas, papel sulfite, cadernos, papel crepom, papel de seda, tinta tecido, palito churrasco, palito sorvete, produtos para confecção de bijuterias, telas de pintura, tintas de telas, EVA, TNT, tesouras sem ponta e etc.

Existentes: Mesas, cadeiras, dominó, dama, baralho, aparelho de som, armários, revistas, cadernos, retalhos de tecidos, lã, linhas de diversas cores, máquina de costura e agulha de crochê e tricô etc..

6.5 PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

6.5.1 Articulação Intersectorial/Socioassistencial

Descrição/Finalidade:

As articulações Intersectoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do sistema de garantia de direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

Período: Semanal, conforme a demanda, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h.

Local: Sala apropriada na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Combustível, material de expediente (papel sulfite, etc.), cartucho de impressora.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte automotivo, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente armário arquivo.

6.5.2 Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários

Descrição/Finalidade:

Ação realizada na instituição visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

Período: Trimestral (mar/jun/set/dez)

Local: Sala apropriada.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica e funcionários.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, acesso à internet, recursos multimídia, material de expediente e celular (foto).

6.5.3 Capacitação Interna

Descrição/Finalidade:

As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da instituição sendo ofertada na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial e on-line.

Período: trimestral (mar/jun/set/nov)

Local: Sala apropriada e ou pátio interno e externo.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica e funcionários.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), gênero de alimentação, material para festividades e homenagens (decoração, coffee break).

Existentes: mesas, cadeiras, recursos multimídia, material de expediente, e máquina fotográfica.

6.5.4 Capacitação Externa

Descrição/Finalidade:

As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, online e Educação à Distância (plataforma digital).

Período: Semestral (jun/outubro)

Local: De acordo com convite dos órgãos que promovem as capacitações.

Profissionais envolvidos: Diretoria, coordenação e equipe técnica e funcionários.

Materiais para execução da atividade

Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), combustível.

Existentes: Recursos multimídia, material de expediente, máquina fotográfica, transporte, motorista.

7 RECURSOS HUMANOS

Quadro de RH para utilização para no Termo de Colaboração é composto de:

Qtde	Função	Carga Horária Semanal	Regime Trabalhista	Fonte pagadora
01	Assistente Social	30h	20h CLT	Superior
01	Coordenadora	44h	CLT	Superior
01	Profissional da Lavanderia	42,5h	CLT	Fundamental
01	Profissional da Alimentação	44h	CLT	Fundamental
01	Profissional da Limpeza	40h	CLT	Fundamental
03	Cuidador Social	40h	CLT	Médio
02*	Cuidador Social	40h	CLT	Médio
01*	Psicóloga	30h (22,5h)	À CONTRATAR	Superior
01*	Monitora de Trabalhos Manuais com Pessoas Idosas	20h (15h)	À CONTRATAR	Médio

* Profissionais pagos com recursos próprios

7.1 Recurso Humanos Saúde:

Profissional / Função	Escolaridade	Carga Horária
**01 – Médico clinico Clínico geral	Nível Superior Completo	03h semanais
**01 – Enfermeira	Nível Superior Completo	20h semanais
**03 – Auxiliares de Enfermagem	Nível Médio Completo	36h semanais

** Profissionais pagos com recursos próprios

8 RECURSOS FÍSICOS

8.1 Capacidade de Atendimento: 30 (trinta) de ambos os sexos

Meta de Atendimento: 30 (trinta) Pessoas Idosas

Local de Execução: Lar da Velhice e Assistência Social; Rua: Aviação, 1.782 - Bairro: Monterrey – Araçatuba/SP – CEP: 16056-725

Nº de ordem Qtde Especificação

01	01	Recepção
02	01	Sala de Coordenação
03	01	Sala de Atendimento
04	00	Sala de Reuniões
05	00	Sala de Palestras
06	04	Banheiros

07	04	Banheiros Adaptados
08	01	Cozinha
09	01	Lavanderia
10	02	Rouparia
11	01	Refeitório
12	03	Sala de Televisão / Visitas
13	08	Quartos
14	01	Sala de Atividades
15	01	Enfermaria
16	01	Sala Enfermagem / Consultório
17	01	Sala (Assistente Social) e (Psicóloga)
18	01	Sala de Arquivo Morto
19	02	Despensa
20	01	Sala Fisioterapia
21	01	Capela com 02 banheiros adaptados
22	01	Piscina p/ hidroginástica
23	02	Alojamento Funcionários Masculino/Feminino
24	02	Banheiros do Alojamento de funcionários Masculino/Feminino
25	01	Pátio coberto com telhado removível para eventos

Obs.: A Entidade conta também com um amplo espaço externo com árvores frutíferas, bancos de jardim, horta com hortaliças orgânicas tratadas sem agrotóxicos e piscina para realizar atividades de hidroginástica com a Fisioterapeuta e estagiários do curso de Fisioterapia.

8.2 Recursos Materiais:

Nº de ordem Qtde Especificação

01	09	Computador
02	04	Impressora
03	10	Mesa de Escritório
04	12	Mesa de Refeitório/Cozinha
05	40	Cadeiras de alumínio
06	30	Cadeiras de refeitório de fórmica
07	50	Cadeiras de uso geral de área
08	50	Cadeiras plásticas
09	03	Televisor Led tela plana
10	32	Câmeras de Monitoramento de Segurança
11	01	Retro projetor
12	01	Aparelho de som
13	09	Armários dos quartos

14	04	Armários (outros)
15	30	Camas
16	01	Fogão Industrial
17	01	Geladeira Industrial
18	03	Geladeira
19	03	Freezer
20	20	Jogo de mesa com cadeiras
21	02	Mesa da sala de atividades
22	01	Mesa de madeira com 12 cadeiras
23	12	Cadeiras da sala de atividades
24	01	Máquina de Lavar Roupa Industrial
25	01	Máquina de Lavar Roupa Comum
26	01	Tanquinho
27	01	Centrífuga
28	01	Mesa de vidro oval com 04 cadeiras em ferro
29	14	Ar condicionado (Split)
30	15	Cadeiras de área
31	30	Criados mudo
32	04	Bancos de madeira com 3 ou 4 lugares no pátio
33	01	Bancos de jardim de madeira
34	02	Bancos estilo namoradeira de madeira
35	24	Bancos de praça de concreto (pátio)
36	2	Veículo Corsa Sedan Flex (álcool/gasolina)
37	1	Veículo F350 (Diesel)

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

9.1 Monitoramento

- **Período:** Trimestral
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicólogo(a) e Coordenador.

a) PROMOVER A AUTONOMIA:

- **Atividade: Grupos Socioeducativos**
- **Indicadores:** Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Lista de presença; Registro fotográfico.
- **Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações**
- **Indicadores:** Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com equipe técnica.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Registro no prontuário.
- **Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/ Reavaliação do PIA**
- **Indicadores:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações e evolução do cumprimento das metas propostas.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Adequação do PIA; Observação e acompanhamento técnico e Registro no prontuário.

b) PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

- **Atividade: Grupo Socioeducativo com famílias**
- **Indicadores:** Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio familiar.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença, Observação acompanhamento técnico; Relato da família, Relato da Pessoa Idosa e Registro fotográfico.
- **Atividade: Atendimento Individualizado para orientações.**
- **Indicadores:** Aumento da autoestima; Aumento da convivência, Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas e na resolução de conflitos.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário e do familiar e Registro no prontuário.
- **Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, do Familiar à Entidade, da Comunidade na Entidade)**
- **Indicadores:** Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Entidade e Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os acolhidos.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico, escuta qualificada da Equipe Técnica; Relato da Pessoa Idosa; Relato da família; instrumental de visita; Registro em prontuário e Relatório Técnico.
- **Atividade: Atividades Internas/ Externas**
- **Indicadores:** Convívio com a comunidade; Interação entre equipe e os usuários; Acesso às atividades de cultura, lazer, esporte e festas e Convívio Intergeracional, objetivando a inclusão social.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Lista de presença e Registro fotográfico.

c) PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E

À REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos

- **Indicadores:** Resolução da demanda apresentada e Adesão do usuário ao serviço.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário e Devolutiva dos serviços.

d) PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO:

- **Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)**
- **Indicadores:** Aumento da capacidade de autocuidado e independência da Pessoa Idosa e aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas e na resolução de conflitos.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação técnica; Relato do usuário, Lista de presença e Registro em prontuário.

Atividade: Oficinas

- **Indicadores:** Construção da autonomia física; Melhora da coordenação motora e Aumento da autoestima.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação e Relato do usuário.

e) PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

- **Articulação Intersetorial/Socioassistencial**
- **Indicadores:** Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos e melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação técnica; Registro no prontuário e Devolutiva dos serviços.

Atividade: Reunião: Coordenação / Equipe Técnica / Funcionários

- **Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico e Melhora no vínculo do técnico com o atendido.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

Atividade: Capacitação Interna/Externa

- **Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico e Melhora no vínculo do Técnico com o atendido.
- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

10. Demonstração da forma de participação dos acolhidos do Lar da Velhice em estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano, elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

90% da participação da pessoa idosa nas atividades desenvolvidas na Entidade (oficinas, comemorações, recreações etc.);

50% da participação da pessoa idosa nas atividades externas (passeios, recreações e outras);

30% da participação dos familiares nas ações comemorativas, festividades desenvolvidas na Entidade;

40% das pessoas idosas realizem as atividades de vida diária com autonomia e independência.

10.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Instrumentos a serem utilizados no monitoramento:

- Controle de visitas para a inclusão da pessoa idosa;
- Elaboração de relatórios e prontuários;
- Lista de frequência das reuniões;
- Lista de controle de presença de acolhidos em grupos e oficinas;
- PIA elaborados.

Instrumentais a serem utilizados para avaliação:

- Número da pessoa idosa atendida;
- Número da pessoa idosa visitado;
- Número de PIA elaborados;
- Número de PIA executados;
- Número da Pessoas idosas que participaram das atividades internas e externas;
- Número de Pessoas idosas acolhidos que participaram de eventos familiares:
- Aplicação de pesquisa de satisfação justo aos acolhidos e familiares com perguntas de respostas positivas, regulares ou negativas e no final é solicitada sugestões para que o deva ser mantido e o que deva ser melhorado, incorporando ou alterado.

10.2 INDICADORES

Período: Meses de julho e novembro

- **Instrumental:** Pesquisa de Satisfação, Observação técnica.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

10.3 RESULTADOS

- Fortalecimento e manutenção dos vínculos familiares;
- Aumento das frequências de visitas e saídas da pessoa idosa para convivência familiar;
- Melhora da autoestima;
- Melhoria nos relacionamentos interpessoais;
- Humanização do trabalho;
- Melhora na qualidade de atendimento aos acolhidos da Entidade.
- Índice de Motivação e satisfação das pessoas idosas;
- Nível de reabilitação dos acolhidos e consequentemente redução de fatores psicossomáticos;
- Participação dos acolhidos em atividades diversas;
- Manutenção de qualidade de vida com redução dos quadros hipertensivos, diabetes e outros;
- Nível de integração social e acesso aos bens e serviços;
- Participação da comunidade nos programas de atendimento a pessoa idosa e deste com a comunidade, objetivando a exclusão social;
- Participação com organizações governamentais e não governamentais,

AVALIAÇÃO: serão realizadas coletivamente durante atividade de Grupo Socioeducativo com os usuários do serviço de forma qualitativa, que ocorrerá nos meses de julho e novembro, através de Pesquisa de Satisfação e observação técnica, possibilitando a avaliação das ações e atividades ocorridas durante o período, bem como o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

Araçatuba, 07 de novembro de 2025.

JOSE DONIZETE MARQUES	SANDRA AP M SALUSTIANO	LARISSA NATALIA DE OLIVEIRA FERREIRA
Responsável Legal	Responsável Técnico	Coordenação

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - PROMOVER A AUTONOMIA	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo: Metodologia:					
Etapa 1 - Grupo socioeducativo	01/01/2026	31/12/2026	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Promover a integração social dos idosos, o desenvolvimento do trabalho em equipe e a convivência e o bem-estar dos idosos e a autonomia dentro de suas possibilidades. Metodologia: Período: Quinzenal, às quartas-feiras e ou sextas-feiras, das 9h30min às 11h. Local: Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição. Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a). Recursos Necessários: Necessários: Papel sulfite, lápis, canetas, borrachas, lápis de cor, giz de cera, argila, massinhas modeladoras, tintas guache/acrílica, pincéis, palito de sorvete, tinta impressora, cartolina, balões coloridos, EVA, papel crepom, papel de seda, palito de sorvete, jogos educativos, etc., vários tipos de colas, telas de pintura, tintas para tela, pincel de vários tamanhos e gêneros alimentícios em geral. Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, televisão, TV tela plana, celular(fotos), jornais e revistas velhas.					
Etapa 2 - Atendimento individualizados para orientações.	01/01/2026	31/12/2026	20.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Busca proporcionar um espaço seguro e acolhedor para que o idoso possa expressar sentimentos, refletir sobre suas vivências, elaborar conflitos internos e desenvolver estratégias de enfrentamento diante de situações de perda, isolamento ou dificuldades emocionais. Metodologia: Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos idosos acolhidos e o conhecimento das demandas existentes . Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada acolhido, visando solucionar a demanda exposta. Período: De segunda à sexta-feira das 9:30 às 11:00 Horas. Local: Sala apropriada. Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia. Recursos Necessários: Necessários: Material de expediente. Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, prontuário, caneta e armário arquivo, aparelho de telefone, internet.					
Etapa 3 - atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	01/01/2026	31/12/2026	18.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Garantir aos acolhidos que as necessidades, potencialidades e direitos sejam respeitados e contemplados no Plano de cuidados e ações da instituição. Metodologia: Descrição/Finalidade: - O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias. Período: Às quartas-feiras, das 9h30min às 11h, Elaboração será de janeiro a dezembro e a renovação semestral nos meses de fevereiro e agosto. Local: Sala apropriada. Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia. Recursos Necessários: Materiais para execução da atividade: Necessários: Material de expediente (papel sulfite e canetas). Existentes: Mesas, cadeiras, caneta, computador, impressora, prontuário e armário arquivo.					
Meta 2 - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	01/10/2025	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo: Metodologia:					
Etapa 1 - Grupos Socioeducativos com Famílias	01/10/2025	31/12/2026	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Promover o fortalecimento de vínculos entre a família e a instituição, por meio de encontros socioeducativos que favoreçam o diálogo, a escuta e a participação ativa dos familiares no processo de cuidados, acompanhamento dos idosos e a conscientização da responsabilidade dos familiares para com o seu idoso acolhido; Convívio Familiar e Reinserção Familiar.					
Metodologia: Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.					
Período: trimestral (fev/maio/ago/novembro), aos sábados, das 14h30min às 17h00min.					
Local: Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.					
Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a).					
Recursos Necessários: • Materiais para execução da atividade:					
Necessários: Papel sulfite, canetas, lápis preto, lápis de cor, cartolina, E.V.A., balões coloridos, brindes, material de expediente.					
Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, celular com camera fotográfica, televisão, retroprojeto, TV tela plana e material de expediente.					
Etapa 2 - Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao Familiar; do Familiar.	01/01/2026	31/12/2026	18.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: a. Visita Domiciliar: Encaminhados pelo CREAS com o proposito de conhecer a realidade social, familiar e de saúde do idoso e sua familia para a possibilidade de acolhimento institucional.					
b. Visita Monitorada: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o idoso sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia.					
c. Visita do idoso ao familiar A visita do idoso à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecimento e desenvolvimento das relações afetivas.					
d. Visita do familiar na Entidade: A visita do familiar (pessoa responsável pelo idoso na entidade) tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar, participação no processo de adaptação do idoso na instituição.					
Metodologia: As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo.					
a. Visita Domiciliar: Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do idoso, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como orientar quanto ao procedimento de admissão na Entidade.					
Período: Conforme a demanda encaminhada pelo CREAS.					
Local: Domicílio					
Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicologa, Enfermeira e Fisioterapeuta.					
B. Visita Monitorada: Descrição/Finalidade: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o idoso sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicada ao judiciário.					
Período: Conforme a demanda, com agendamento.					

Local: Na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

c. Visita do idoso ao familiar

Descrição/Finalidade:

A visita do idoso à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecimento e desenvolvimento das relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma. A locomoção será realizada pelo familiar.

Período: De segunda-feira à domingo/feriados 09h30minh às 17h.

Local: Domicílio.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

d. Visita do familiar:

Descrição/Finalidade:

A visita do familiar na Entidade (pessoa responsável pelo idoso na entidade) tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar, participação no processo de adaptação do idoso na instituição. Ocorrerá considerando a disponibilidade de horários da entidade.

Período: Diário, das 09h30min.às17h.

Local: Na instituição.

Profissionais envolvidos: Coordenador, Assistente Social,Psicólogo e Cuidadores.

Recursos Necessários:

Materiais para execução das atividades

a) Visita Domiciliar:

Necessários: Material de expediente (Papel sulfite, canetas); combustível álcool/gasolina.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte (carro flex) e aparelho telefônico.

b) Monitoradas:

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, material de expediente (prontuário, etc) e armário arquivo.

c) Ao Familiar:

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas), combustível álcool/gasolina.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, carro flex; material de expediente e armário arquivo.

d) Do familiar:

Necessários: Material de expediente (papel sulfite, canetas).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

Etapas 3 - Atendimentos individualizados para orientações familiares.

01/01/2026

31/12/2026

10.00
UNIDADE

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar com o idoso. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes.

Metodologia:

Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e/ou vídeo-chamada.

Período: De segunda-feira à sexta-feira, das 8 às 11h.

Local: Sala apropriada na Entidade.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo(a)

Recursos Necessários:**Materiais para execução da atividade:**

Necessários: Telefone móvel com acesso à internet, caneta, material de expediente (folha de sulfite e agenda) e cartucho impressora.

Existentes: Telefone fixo, telefone móvel, acesso à internet, prontuário, armário arquivo, caneta, computador e impressora.

Etapa 4 - Atividades Internas/Externas

01/01/2026

31/12/2026

8.00
UNIDADE

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

- Convívio com a Comunidade;

-Interação entre equipe e os usuários;

- Acesso às atividades de cultura, esporte, lazer e festas;

-Convívio Intergeracional objetivando a inclusão social.

Metodologia:

Visa promover a interação e participação do idoso na convivência familiar e comunitária; garantir ao idoso um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas, bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela instituição, por voluntários, pela comunidade e outras instituições públicas ou iniciativa privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos idosos.

Atividades internas: São aquelas ofertadas dentro das dependências da instituição.

Período: Mensal.

Local: Sala de TV, Refeitório, pátio interno/externo.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica, funcionários, estagiários nas diversas áreas, inclusive da Psicologia.

1. **Atividades Externas:** São atividades ofertadas fora do local da instituição.

Período: Mensal.

Local: Restaurantes, lanchonetes da cidade e do bairro, Shopping Center, praias, cinema, circo, salão de eventos de outras entidades, escola e universidades, teatro, comércio, pesque pague, praças, igrejas e etc.

Profissionais envolvidos: Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Enfermeira, cuidadores e funcionários.

i

Recursos Necessários:**Atividades Internas**

Necessários: Material para festividades e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, material para decoração etc.) e gêneros alimentícios.

Existentes: Mesas, cadeiras, toalhas, aparador, aparelho de som, caixa de som, microfone, celular(fotos) e material de expediente de copa e cozinha.

Atividade externas

Necessários: combustível álcool/gasolina, locação de van, Material para festividade e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, etc.), gêneros alimentícios, ingressos e pedágio.

Existentes: Toalhas, carro flex, motorista, aparelho de som, caixa de som, microfone e celular(foto), material de expediente, copa e cozinha

Meta 3 - PROMOVER ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL

01/01/2026

31/12/2026

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo: Metodologia:					
Etapa 1 - Atendimento individualizado para Encaminhamentos.	01/01/2026	31/12/2026	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos idosos acolhidos. Metodologia: Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos, através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os idosos, famílias e comunidade serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos. Período: De segunda á sexta-feira, das 8h às 11h. Local: Sala apropriada na instituição. Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga. Recursos Necessários: Necessários: Material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.). Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.					
Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E O AUTOCUIDADO	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Metodologia:					
Etapa 1 - Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)	01/01/2026	31/12/2026	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: - Estimular a autonomia física e mental por meio da execução de atividades diárias. Metodologia: Oficinas que proporcionem aos idosos condições que favoreçam sua independência, bem estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias. Período: Mensal. Local: Sala apropriada e ambiente externo da entidade. Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga, estagiários e voluntários na área de Psicologia. Recursos Necessários: Necessários: Material de limpeza e produção de higienização (escova de dente, shampoo, esmaltes, lixa, barbeador descartável, e etc.), gêneros alimentícios e material de copa e cozinha. Existentes: material de limpeza e produção de higienização, material de copa e cozinha, aparelhos e utensílios domésticos.					
Etapa 2 - Oficinas	01/01/2026	31/12/2026	9.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração) e melhora da autoestima.

Metodologia:

Visa estimular o desenvolvimento das habilidades motoras e cognitivas e socialização através do processo criativo. Consiste na inclusão de atividades profissionais na rotina, sejam elas intelectuais ou físicas, para que haja uma diminuição da ociosidade e a abertura de novas perspectivas na vida da pessoa, além de fortalecer a socialização através da participação nas atividades.

Período: Semanal, de segunda à sexta-feira, das 8 às 11h.

Local: Sala apropriada e ambiente interno e área externa da entidade.

Profissionais envolvidos: Monitores, Assistente Social.

Recursos Necessários:

Necessários: Quebra cabeça, tintas de tecido, barbantes coloridos, linhas e agulhas de crochê e bordar, pano de prato, talagarça, lápis preto, lápis de cor, giz de cera, pincéis, canetas esferográficas, papel sulfite, cadernos, papel crepom, papel de seda, tinta tecido, palito churrasco, palito sorvete, produtos para confecção de bijuterias, telas de pintura, tintas de telas, EVA, TNT, tesouras sem ponta e etc.

Existentes: Mesas, cadeiras, dominó, dama, baralho, aparelho de som, microfones, teclado, armários, revistas, cadernos, retalhos de tecidos, lã, linhas de diversas cores, maquina de costura e agulha de crochê e tricô etc..

Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

01/01/2026

31/12/2026

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial**

01/01/2026

31/12/2026

8.00
UNIDADE

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.

Metodologia:

As articulações Intersetoriais/ Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do sistema de garantia de direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

Período: Semanal, conforme a demanda, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h.

Local: Sala apropriada na instituição.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga.

Recursos Necessários:

Necessários: Combustível, material de expediente (papel sulfite, etc.), cartucho de impressora.

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte automotivo, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente armário arquivo.

Etapa 2 - Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários

01/01/2026

31/12/2026

1.00
UNIDADE

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.

Metodologia:

Ação realizada na instituição visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

Período: Trimestral. (mar/jun/set/dez)

Local: Sala apropriada.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica e funcionários.

Recursos Necessários:

Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel).

Existentes: Mesas, cadeiras, computador, impressora, acesso à internet, recursos multimídia, material de expediente e máquina fotográfica.

Etapa 3 - Capacitação Interna

01/01/2026

31/12/2026

1.00
UNIDADE

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:
Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.

Metodologia:
As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da instituição sendo ofertada na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexo e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial e on-line.

Período: trimestral. (mar/jun/set/nov)

Local: Sala apropriada e ou pátio interno e externo.

Profissionais envolvidos: Coordenação, equipe técnica e funcionários.

Recursos Necessários:
Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), gênero de alimentação, material para festividades e homenagens (decoração, coffe break).

Existentes: mesas, cadeiras, recursos multimídia, material de expediente, e máquina fotográfica.

Etapa 4 - Capacitação Externa	01/01/2026	31/12/2026	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
-------------------------------	------------	------------	-----------------	----------	----------

Objetivo:
Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.

Metodologia:
As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexo e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, online e Educação à Distância (plataforma digital).

Período: Semestral. (junho, outubro)

Local: De acordo com convite dos órgãos que promovem as capacitações

Recursos Necessários:
Necessários: Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), combustível.

Existentes: Recursos multimídia, material de expediente, máquina fotográfica, transporte, motorista.

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 76.095,72
Lar da Velhice e Assistência Social	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 143.908,07
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 63.920,39

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
SALARIO COORDENADORA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 38.500,00	R\$ 38.500,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 9.204,28
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 29.295,72
SALARIO SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 11.400,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 8.400,00
SALARIO SERVIÇOS GERAIS LAVANDERIA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00

	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 4.200,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 15.600,00	
SALARIO COZINHEIRA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 4.200,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 15.600,00	
SALARIO ASSISTENTE SOCIAL	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 34.100,00	R\$ 34.100,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 9.779,61	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 24.320,39	
SALARIO CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	3.00 UNIDADE	R\$ 19.800,00	R\$ 59.400,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 12.600,00	
	Fonte 2	Estado de São Paulo	R\$ 46.800,00	
FERIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS COORDENADORA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.500,00	
FERIAS - TERÇO DE FÉRIAS COORDENADORA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.166,67	R\$ 1.166,67
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.166,67	
FERIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
FERIAS - TERÇO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 600,00	
FERIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS LAVANDERIA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
FERIAS - TERÇO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS LAVANDERIA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 600,00	
FERIAS - ADIANTAMENTO DE FERIAS COZINHEIRA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
FERIAS - TERÇO DE FERIAS COZINHEIRA	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 600,00	
FERIAS - ADIANTAMENTO DE FERIAS ASSISTENTE SOCIAL	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00

	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.100,00	
FERIAS - TERÇO DE FERIAS ASSISTENTE SOCIAL	Recursos Humanos - Férias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.033,33	R\$ 1.033,33
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.033,33	
FERIAS - ADIANTAMENTO FERIAS CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos Humanos - Férias	3.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 5.400,00	
FERIAS - TERÇO FERIAS CIDADORA DE IDOSOS	Recursos Humanos - Férias	3.00 UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
13º SALARIO COORDENADORA	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.500,00	
13º SALARIO SERVIÇOS GERAIS LIMPEZA	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
13º SALARIO SERVIÇOS GERAIS LAVANDERIA	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
13º SALARIO COZINHEIRA	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.800,00	
13º SALARIO ASSISTENTE SOCIAL	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.100,00	
13º SALARIO CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos humanos - Decimo terceiro	3.00 UNIDADE	R\$ 1.641,38	R\$ 4.924,14
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 4.924,14	
VERBAS RECISORIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 20.000,04	R\$ 20.000,04
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 20.000,04	
MONITOR DE ATIVIDADES	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 10.800,00	
PSICOLOGA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 21.600,00	R\$ 21.600,00
	Fonte 1	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 21.600,00	

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 283.924,18
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 243.800,04

Recursos Humanos - Ferias	R\$ 23.200,00
Recursos humanos - Decimo terceiro	R\$ 16.924,14

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 283.924,18)

/	/	/	/	/	/
R\$ 23.660,45	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41
/	/	/	/	/	/
R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.659,63

Estado de São Paulo (R\$ 76.095,72)

/	/	/	/	/	/
R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31
/	/	/	/	/	/
R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31

Lar da Velhice e Assistência Social (R\$ 143.908,07)

/	/	/	/	/	/
R\$ 11.992,44	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40
/	/	/	/	/	/
R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.991,63

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 63.920,39)

/	/	/	/	/	/
R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70
/	/	/	/	/	/
R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,69

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 283.924,18)

/	/	/	/	/	/
R\$ 23.660,45	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41
/	/	/	/	/	/
R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.660,41	R\$ 23.659,63

Estado de São Paulo (R\$ 76.095,72)

/	/	/	/	/	/
R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31
/	/	/	/	/	/
R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31	R\$ 6.341,31

Lar da Velhice e Assistência Social (R\$ 143.908,07)

/	/	/	/	/	/
R\$ 11.992,44	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40
/	/	/	/	/	/
R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.992,40	R\$ 11.991,63

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 63.920,39)

/	/	/	/	/	/
R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70
/	/	/	/	/	/
R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,70	R\$ 5.326,69

Responsáveis pela Contratada:

SANDRA APARECIDA MARQUEZ SALUSTIANO
Responsável Técnico
CPF ***.84.998-**

Larissa Natalia de Oliveira
Coordenador do Projeto
CPF ***.08.658-**

JOSÉ DONIZETE MARQUES
Responsável pela Entidade
CPF ***.85.508-**