

# Plano de Trabalho

## LAR DA VELHICE E ASSISTÊNCIA SOCIAL-2025

Vigência do Contrato: 01/01/2025 a 31/12/2025

### Dados Cadastrais

<b>Contratado</b> Lar da Velhice e Assistência Social	<b>CNPJ</b> 43.765.015/0001-53
<b>Endereço</b> Rua Aviação, 1782 - Vila Aeronáutica, Araçatuba - SP, Brasil	

### Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Francislene A. A.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b> • fran.alves@gmail.com	<b>Telefones</b> • 18-99657-3464
<b>Endereço</b> Rua Gabriel Monteiro, 214 (casa) - São Joaquim, Araçatuba - SP, Brasil	
2 Liliane R. B.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b> Rua São Domingos, 184, Araçatuba - SP, Brasil	
3 Salvador A. d. S.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b> • 3636-0999
<b>Endereço</b>	
4 LARISSA N. D. O. F.	Coordenador do Projeto
<b>E-Mail's</b> • lardavelhice@terra.com.br	<b>Telefones</b> • 18-36360999
<b>Endereço</b> Rua Rua Aviação, 1782 (casa), Araçatuba - SP, Brasil	
5 SANDRA A. M. S.	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
6 JOSÉ D. M.	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b> • donimarquess10@gmail.com	<b>Telefones</b> • 18-997383273
<b>Endereço</b> Rua Alberto Cerqueira Leite - Morada dos Nobres, Araçatuba - SP, Brasil	

### Descrição do Plano de Trabalho

<b>Nome</b> LAR DA VELHICE E ASSISTÊNCIA SOCIAL-2025	<b>Vigência do Contrato</b>	
	01/01/2025	31/12/2025
<b>Objeto</b> Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa-Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.		

### Formulários de Planejamento

<b>Informações Adicionais</b>
<b>Informações Adicionais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PLANO DE TRABALHO 2025</li><li>PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE</li></ul> <b>TÍTULO:</b> Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas em Instituição de Longa Permanência. <b>1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:</b> Nome: LAR DA VELHICE E ASSISTENCIA SOCIAL CNPJ: 43.765.015/0001-53

Endereço: Rua Aviação nº 1.782

Bairro: Monterrey

Município: Araçatuba/SP

CEP: 16056 -725

Telefone: (18) 3636-0999

E-mail: lardavelhice@terra.com.br

**Do Representante Legal:**

Nome: José Donizete Marques

Telefone: 18 99738-3273

E-mail: 307.donimarquess10@gmail.com

RG: 12.365.477

CPF: 958.485.508-59

Data do Início do Mandato: 01/01/2024

Data do Término do Mandato: 31/12/2025

**Coordenação:**

Nome: Larissa Natalia de Oliveira Ferreira

Telefone: (17) 99215-0282

E-mail: Larissa3natalia@hotmail.com

RG: 46.821.571

CPF: 380.308.658-21

**Responsável Técnico:**

Nome: Sandra Ap. Marquez Salustiano

Formação: Assistente Social

Telefone: (18) 99126-8686

E-mail: sandra-salustiano@hotmail.com

RG: 21.792.051

CPF: 103.684.998-80

Registro Profissional: 24.839

## 2 DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

### 2.1 Título: Serviço de Acolhimento Institucional de Alta Complexidade

- o Promover a Autonomia;
- o Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- o Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- o Promover a Independência e Autocuidado;
- o Promover Ações Técnicas.

### 2.2 Período de Execução

Início: 01/01/2025

Término: 31/12/2025

### 2.3 Tipo de Serviço

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

### 2.4 Identificação do Objeto

O Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas estabelece uma parceria através do TERMO COLABORAÇÃO para a execução na rede sócio assistencial de Proteção Social Especial na Modalidade de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, com a apresentação deste Plano de Trabalho contendo os respectivos Planos de Aplicação Financeira e Cronograma de Desembolso conforme o Objeto do Edital de Chamamento Público Nº 001/2023. A natureza dos acolhimentos deverá ser provisória e, excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustentos e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com convivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados e rompidos.

## 2.5 Público Alvo:

Acolhimento para idosos com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não sejam portadoras de enfermidades infectocontagiosas e mentais.

## 2.6 Capacidade de Atendimento

Atender 30 (trinta) idosos, sendo: 15 femininos e 15 masculinos

## 2.7 Previsão de Atendimento

Atender 30 (trinta) idosos, sendo: 15 femininos e 15 masculinos

## 2.8 Local de Execução

Lar da Velhice e Assistência Social

Rua Aviação, 1.782 - Bairro: Abílio Mendes – Araçatuba/SP

# 3 JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A população idosa vem crescendo em número absoluto e relativo é um fenômeno mundial e a redução das taxas de mortalidade nas últimas décadas mudaram nosso perfil demográfico e que rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas, pois viver mais e ser parte de um contingente populacional não significa apenas ter idade e ser contado estatisticamente, mas de viver com qualidade e ter acesso a bens e serviços tornando-se um cidadão de direitos.

Podemos Observar especificamente na cidade de Araçatuba uma grande movimentação de pessoas que estão acima dos 60 (sessenta anos) pelas ruas da cidade, ônibus, praças, comércio, igrejas, etc.. Este crescimento populacional apresenta uma característica específica que merece destaque nas áreas das pessoas idosas, exigindo assim, uma estrutura que responda as novas demandas. E para isto, também se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para pessoas idosas, pautados na Lei n. 10. 741 de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, descreve o art. 9º ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade, pois o envelhecimento é uma etapa da vida humana em que ocorrem mudanças físicas, psicológicas e sociais, é uma fase onde a pessoa sofre muitas perdas, destacando-se a saúde e a falta de políticas voltadas a prevenção de doenças provenientes do processo de envelhecimento e ao estímulo a redução do sedentarismo que tem levado a apresentação de quadros clínicos complexos e conseqüentemente isolamento social, associado a situação de vulnerabilidade das famílias, esses fatores geram a necessidade de institucionalização do idoso.

A instituição tem enfrentado grandes desafios para atender a demanda de necessidades da pessoa idosa, sendo assim, para garantir a qualidade de vida dos idosos acolhidos, o Projeto do Lar da Velhice e Assistência Social, visa ações que propiciem a inclusão social do idoso, acesso a bens e serviços e exercício pleno da cidadania. Para minimizar o estado de sedentarismo, as ações da equipe multidisciplinar são desenvolvidas de forma integrada, sendo os idosos estimulados a explorar suas habilidades e integrar-se socialmente de forma a contribuir na melhora das relações interpessoais e na manutenção dos vínculos familiares, comunitários e na elevação da autoestima.

Para tanto, o referido projeto mobiliza a rede de serviços públicos como os de serviços privados, para que sejam supridas as necessidades biopsicossociais dos idosos acolhidos, dando a continuidade no atendimento da pessoa idosa.

# 4 OBJETIVO GERAL:

Garantir a proteção integral dos idosos; prevenir o agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

## 4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

# 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ações	Execução
<b>PROMOVER A AUTONOMIA</b>	
Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro
Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro
Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	fevereiro a dezembro Reavaliação

<b>PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA</b>	
Grupos Socioeducativos com Famílias	<i>Fev/mai/ago/nov</i>
Atendimentos Individualizados para Orientações Famílias	Janeiro a dezembro
Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao Familiar; do Familiar/Comunidade na Entidade.	Janeiro a dezembro
Atividades Internas/Externas	Janeiro a dezembro
<b>PROMOVER ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL</b>	
Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro
<b>PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E O AUTOCUIDADO</b>	
Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro
Oficinas	Janeiro a dezembro
<b>PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS</b>	
Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro
Reunião: Coordenação / Equipe Técnica / Funcionários	<i>Março/junho/setembro/dez</i>
Capacitação Interna	<i>março/junho/setembro/nov</i>
Capacitação Externa	<i>Junho/outubro</i>

OBJETIVOS	METODOLOGIA	RESULTADOS	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Objetivos Específicos	Atividades	ESPERADOS	Indicadores
<b>PROMOVER A AUTONOMIA</b>	<b>-Grupo Socioeducativo</b>	- Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social;  - Reconhecimento de suas potencialidades.	- Aumento da capacidade de tomar decisões;  - Aumento da frequência dos usuários;  - Aumento da interação na atividade;  - Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.
	<b>-Atendimento Individualizado para Orientações</b>	-Alcance do Protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos;	- Melhora no poder de escolha dos usuários;  -Aumento da autoestima;  - Aumento do vínculo com a equipe técnica.

	<p><b>- Atendimento Individualizado para Elaboração/ Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA/PAF</b></p>	<p>- Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.</p>	<p>-Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações;</p> <p>-Evolução do cumprimento das propostas;</p> <p>- Aumento no cumprimento das propostas.</p>
<p><b>PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA</b></p>	<p><b>-Grupo Socioeducativo com Famílias</b></p>	<p>-Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com o idoso e conscientização da responsabilidade da mesma;</p> <p>- Convívio Familiar;</p> <p>- Reinserção Familiar.</p>	<p>- Aumento do vínculo com a equipe técnica nopensencial e através de redes sociais;</p> <p>- Melhora na compreensão para Convívio Familiar.</p>
	<p><b>-Atendimento Individualizado para Orientações</b></p>	<p>- Convivência e Fortalecimento de vínculo familiar.</p>	<p>- Aumento da autoestima;</p> <p>- Aumento da convivência;</p> <p>- Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas v resolução de conflitos.</p>
	<p><b>Visitas:</b></p> <p><b>- Domiciliar;</b></p> <p><b>-Monitorada;</b></p> <p><b>-Ao familiar;</b></p> <p><b>- Do familiar/ Comunidade na Osc;</b></p>	<p>-Compreender a realidade social e dinâmica familiar;</p> <p>-Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares;</p> <p>- Estabelecer vínculo com a comunidade.</p>	<p>- Criação e fortalecimento de v da família e usuários com a En</p> <p>-Criação e Fortalecimento de v entre pessoas da comunidade acolhidos.</p>
	<p><b>- Atividades Internas/Externas</b></p>	<p>-Convívio com a Comunidade;</p> <p>-Interação entre equipe e os usuários;</p> <p>- Acesso às atividades de cultura, esporte, lazer e festivas;</p> <p>-Convívio Intergeracional objetivando a inclusão social</p>	<p>-Participação dos idosos;</p> <p>-Aumento da autoestima;</p> <p>-Aumento da convivência com a equipe.</p>
<p><b>PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL</b></p>	<p><b>- Atendimento Individualizado para Encaminhamentos</b></p>	<p>- Acesso às Políticas Públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.</p>	<p>- Resolução da demanda apres</p> <p>- Adesão do usuário ao serviço</p>
<p><b>PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO</b></p>	<p><b>- Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)</b></p>	<p>- Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias.</p> <p>-Estímulo da prática de hábitos diários.</p>	<p>- Aumento da capacidade de autocuidado e independência c</p>
	<p><b>-Oficinas</b></p>	<p>- Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).</p>	<p>-Aumento na construção da au física;</p> <p>- Melhora na coordenação mot</p> <p>- Aumento da autoestima.</p>
<p><b>PROMOVER</b></p>	<p><b>-Articulação Intersetorial/ Socioassistencial</b></p>	<p>-Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.</p>	<p>-Maior integração do Sistema c Garantia de Direitos;</p> <p>-Melhora na relação entre os a sociais envolvidos no Sistema Garantia de Direitos.</p>

AÇÕES TÉCNICAS	-Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários	-Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.	-Melhora nas intervenções técnicas
	-Capacitação Interna		- Melhora do planejamento técnico
	-Capacitação Externa		- Melhora no vínculo do Técnico atendido.

## 6 METODOLOGIA:

### 6.1 PROMOVER AUTONOMIA

#### 6.1.1 Grupo Socioeducativo:

**Descrição/Finalidade:**

Facilitar a integração, favorecer o desenvolvimento do trabalho em equipe e a descoberta de interesses e atitudes comuns, criando-se um ambiente acolhedor, de confiança e aceitação mútua. Os encontros visam promover oportunidade de troca de vivências entre os idosos, processo de reflexão sobre temas, resignificação e sentimento de pertencimento ao grupo.

**Período:** Quinzenal, às quartas-feiras e ou sextas-feiras, das 9h30min às 11h.

**Local:** Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicólogo(a).

**Materiais para execução da atividade:**

**Necessários:** Papel sulfite, lápis, canetas, borrachas, lápis de cor, giz de cera, argila, massinhas modeladoras, tintas guache/acrílica, pincéis, tinta impressora, cartolina, balões coloridos, EVA, papel crepom, papel de seda, palito de sorvete, jogos educativos, etc., vários tipos de colas, telas de pintura, tintas para tela, pincel de vários tamanhos e gêneros alimentícios em geral.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, televisão, TV tela plana, máquina fotográfica, jornais e revistas velhas.

#### 6.1.2 Atendimento Individualizado para Orientações

**Descrição/Finalidade:**

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia dos usuários enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento.

Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos idosos acolhidos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

**Período:** De segunda à sexta-feira.

**Local:** Sala apropriada.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia.

**Materiais para execução da atividade:**

**Necessários:** Material de expediente.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, prontuário, caneta e armário arquivo, aparelho de telefone, internet.

#### 6.1.3 Atendimento individualizado para Elaboração/ Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA

**Descrição/Finalidade:**

A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência do idoso na instituição. É construído com a participação do usuário, sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos idosos e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos idosos, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias.

**Período:** Às quartas-feiras, das 9h30min às 11h, a renovação semestral nos meses de fevereiro e agosto.

**Local:** Sala apropriada.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiários e voluntários da área de Psicologia.

**Materiais para execução da atividade:**

**Necessários:** Material de expediente (papel sulfite e canetas).

**Existentes:** Mesas, cadeiras, caneta, computador, impressora, prontuário e armário arquivo.

### 6.2 PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

## 6.2.1 Grupo Socioeducativo com Famílias

### Descrição/Finalidade:

A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição, fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência, e para posterior possibilidade de reinserção do idoso no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

**Período:** trimestral, aos sábados, das 14h30min às 17h00min.

**Local:** Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicólogo(a).

### Materiais para execução da atividade:

**Necessários:** Papel sulfite, canetas, lápis preto, lápis de cor, cartolina, E.V.A., balões coloridos, brindes, material de expediente.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, máquina fotográfica, televisão, DVD, retroprojetor, TV tela plana e material de expediente.

## 6.2.2 Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade)

### Descrição/Finalidade:

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o idoso. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e/ou vídeo-chamada.

**Período:** De segunda-feira à sexta-feira, das 8 às 11h.

**Local:** Sala apropriada na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicólogo(a).

### Materiais para execução da atividade:

**Necessários:** Telefone fixo, telefone móvel com acesso à internet, caneta, material de expediente (folha de sulfite e agenda).

**Existentes:** Telefone fixo, telefone móvel, acesso à internet, prontuário, armário arquivo, caneta, computador, impressora e cartucho.

## 6.2.3 Visitas

### Descrição/Finalidade:

As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo.

#### a. Visita Domiciliar:

**Descrição/Finalidade:** Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do idoso, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como orientar quanto ao procedimento de admissão na Entidade.

**Período:** Conforme a demanda encaminhada pelo CREAS.

**Local:** Domicílio

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social

### Materiais para execução da atividade

**Necessários:** Material de expediente (Papel sulfite, canetas); combustível álcool/gasolina.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte (carro flex), aparelho telefônico, aparelho celular, material de expediente e armário arquivo.

#### b. Visita Monitorada:

### Descrição/Finalidade:

A visita deve ser **monitorada** quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o idoso sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicada ao judiciário.

**Período:** Conforme a demanda, com agendamento.

**Local:** Na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Coordenador(a), Assistente Social e Psicólogo.

### Materiais para execução da atividade

**Necessários:** Material de expediente (papel sulfite, canetas).

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, material de expediente (prontuário, etc) e armário arquivo.

c. **Visita do idoso ao familiar/comunidade:**

**Descrição/Finalidade:**

A visita do idoso à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecimento e desenvolvimento das relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família/comunidade para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma. A locomoção será realizada pelo familiar/comunidade.

**Período:** De segunda-feira à domingo das 09h30minh às 17h.

**Local:** Domicílio.

**Profissionais envolvidos:** Coordenador, Assistente Social e Psicólogo.

**Materiais para execução da atividade:**

**Necessários:** Material de expediente (papel sulfite, canetas), combustível álcool/gasolina.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, carro flex; material de expediente e armário arquivo.

d. **Visita do familiar e comunidade na Entidade:**

**Descrição/Finalidade:**

A visita do familiar e comunidade (pessoa responsável pelo idoso na entidade) tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do idoso na instituição. Ocorrerá considerando a disponibilidade de horários da entidade.

**Período:** Diário, das 09h30min.às17h.

**Local:** Na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Cuidadores.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Material de expediente (papel sulfite, canetas).

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

## 6.2.4 Atividades Interna/Externa

**Descrição/Finalidade:**

Visa promover a interação e participação do idoso na convivência familiar e comunitária; garantir ao idoso um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas, bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela instituição, por voluntários, pela comunidade e outras instituições públicas ou iniciativa privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos idosos.

1. **Atividades internas:** São aquelas ofertadas dentro das dependências da instituição.

**Período:** Mensal.

**Local:** Sala de TV, Refeitório, pátio interno e externo.

**Profissionais envolvidos:** Coordenação, equipe técnica, funcionários, estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Material para festividades e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, material para decoração etc.) e gêneros alimentícios.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, toalhas, aparador, aparelho de som, caixa de som, microfone, máquina fotográfica e material de expediente de copa e cozinha.

1. **Atividades Externas:** São atividades ofertadas fora do local da instituição.

**Período:** Mensal.

**Local:** Restaurantes, lanchonetes da cidade e do bairro, Shopping Center, praias, cinema, circo, salão de eventos de outras entidades, escola e universidades, teatro, comércio, pesque pague, praças, igrejas e etc.

**Profissionais envolvidos:** Coordenação, Assistente Social, Psicólogo e funcionários.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** combustível álcool/gasolina, locação de van, Material para festividade e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, etc.), gênerosalimentícios, ingressos e pedágio.

**Existentes:** Toalhas, carro flex, motorista, aparelho de som, caixa de som, microfone e máquina fotográfica, material de expediente, de copa e cozinha.

## 6.3 PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL

### 6.3.1 Atendimento individualizado para Encaminhamentos

**Descrição/Finalidade:**

Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos, através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os idosos, famílias e comunidade serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

**Período:** De segunda à sexta-feira, das 8h às 11h.

**Local:** Sala apropriada na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

## 6.4 PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO

### 6.4.1 Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)

**Descrição/Finalidade:**

Oficinas que proporcionem aos idosos condições que favoreçam sua independência, bem estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

**Período:** Mensal.

**Local:** Sala apropriada e ambiente externada entidade.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga, estagiários e voluntáriosna área de Psicologia.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Material de limpeza e produção de higienização (escova de dente, shampoo, esmaltes, lixa, barbeador descartável, e etc.), gênerosalimentícios e material de copa e cozinha.

**Existentes:** DVD, material de limpeza e produção de higienização, material de copa e cozinha, aparelhos e utensílios domésticos.

### 6.4.2 Oficinas

**Descrição/Finalidade:** Visa estimular o desenvolvimento das habilidades motoras e cognitivas e socialização através do processo criativo. Consiste na inclusão de atividades profissionais na rotina, sejam elas intelectuais ou físicas, para que haja uma diminuição da ociosidade e a abertura de novas perspectivas na vida da pessoa, além de fortalecer a socialização através da participação nas atividades.

**Período:**Semanal, de segunda à sexta-feira, das 8 às 11h.

**Local:** Sala apropriada e ambiente interno e área externada entidade.

**Profissionais envolvidos:** Monitores, Assistente Social.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Quebra cabeça, lego, tintas de tecido, barbantes coloridos, linhase agulhas de crochê e bordar, pano de prato, talagarça, lápis preto, lápis de cor, giz de cera, pincéis, canetas esferográficas, papel sulfite, cadernos, papel crepom, papel de seda, tinta tecido, palito churrasco, palito sorvete, produtos para confecção de bijuterias. etc.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, dominó, dama, baralho, aparelho de som, armários, revistas, cadernos, retalhos de tecidos, lã, linhas de diversas cores, maquina de costura eagulha de crochê etc..

## 6.5 PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS

### 6.5.1 Articulação Intersectorial/Socioassistencial

**Descrição/Finalidade:**

As articulações Intersectoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do sistema de garantia de direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

**Período:** Semanal, conforme a demanda, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h.

**Local:** Sala apropriada na instituição.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Combustível, material de expediente(papel sulfite, etc.), cartucho de impressora.

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte automotivo, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente armário arquivo.

### 6.5.2 Reunião Técnica/ Coordenação/Funcionários

**Descrição/Finalidade:**

Ação realizada na instituição visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

**Período:** Trimestral.

**Local:** Sala apropriada.

**Profissionais envolvidos:** Coordenação, equipe técnica e funcionários.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel).

**Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, acesso à internet,recursos multimídia, material de expediente e máquina fotográfica.

### 6.5.3 Capacitação Interna

**Descrição/Finalidade:**

As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da instituição sendo ofertada na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial e on-line.

**Período:**trimestral.

**Local:** Sala apropriada e ou pátio interno e externo.

**Profissionais envolvidos:** Coordenação, equipe técnica e funcionários.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), gênero de alimentação, material para festividades e homenagens (decoração, coffe break).

**Existentes:** mesas, cadeiras,recursos multimídia, material de expediente, e máquina fotográfica.

### 6.5.4 Capacitação Externa

**Descrição/Finalidade:**

As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, online e Educação à Distância (plataforma digital).

**Período:** Semestral.

**Local:** De acordo com convite dos órgãos que promovem as capacitações.

**Profissionais envolvidos:** Diretoria, coordenação e equipe técnica e funcionários.

**Materiais para execução da atividade**

**Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), combustível.

**Existentes:** Recursos multimídia, material de expediente, máquina fotográfica, transporte, motorista.

## 7 RECURSOS HUMANOS

Quadro de RH para utilização para no Termo de Colaboração é composto de:

Qtde	Função	Carga horária Semanal	Regime Trabalhista	Fonte pagadora
01	*Assistente Social	20h	CLT	Municipal/Próprio
01	Coordenadora	44h	CLT	Federal e Recurso próprio

01	Profissional da Lavanderia	42,5h	CLT	Recurso próprio
01	Profissional da Alimentação	44h	CLT	Recurso próprio
01	Profissional da Limpeza	44h	CLT	Municipal e próprio
03	Cuidador Social	44h	CLT	Municipal e próprio
01	*Psicóloga	08h	NOTA FISCAL	Recurso próprio/ Estadual
01	Monitora de Trabalhos Manuais com idosos	06h	NOTA FISCAL	Recurso próprio/Estadual

\*A carga horária de Assistente Social será completada com serviço voluntário de profissional de formação na área em Serviço Social já existente na entidade.

\*Psicóloga terá sua carga horária completada com estagiários.

## 8 RECURSOS FÍSICOS

### 8.1 Capacidade de Atendimento: 30 (trinta) de ambos os sexos

Meta de Atendimento: 30 (trinta) idosos

Local de Execução: Lar da Velhice e Assistência Social; Rua: Aviação, 1.782 - Bairro: Monterrey – Araçatuba/SP – CEP: 16056-725

Nº de ordem	Qtde	Especificação
01	01	Recepção
02	01	Sala de Coordenação
03	01	Sala de Atendimento
04	00	Sala de Reuniões
05	00	Sala de Palestras
06	04	Banheiros
07	04	Banheiros Adaptados
08	01	Cozinha
09	01	Lavanderia
10	02	Rouparia
11	01	Refeitório
12	03	Sala de Televisão / Visitas
13	08	Quartos
14	01	Sala de Atividades
15	01	Enfermaria
16	01	Sala Enfermagem / Consultório
17	01	Sala (Assistente Social) e (Psicóloga)
18	01	Sala de Arquivo Morto
19	02	Despensa
20	01	Sala Fisioterapia
21	01	Capela com 02 banheiros adaptados

22	01	Piscina p/ hidroginástica
23	02	Alojamento Funcionários Masculino/Feminino
24	02	Banheiros do Alojamento de funcionários Masculino/Feminino
25	01	Pátio coberto com telhado removível para eventos

**Obs.:** A Entidade conta também com um amplo espaço externo com árvores frutíferas, bancos de jardim, horta com hortaliças orgânicas tratadas sem agrotóxicos e piscina para realizar atividades de hidroginástica com a Fisioterapeuta e estagiários do curso de Fisioterapia.

## 8.2 Recursos Materiais:

Nº de ordem	Qtde	Especificação
01	05	Computador
02	04	Impressora
03	10	Mesa de Escritório
04	12	Mesa de Refeitório/Cozinha
05	40	Cadeiras de alumínio
06	30	Cadeiras de refeitório de fórmica
07	50	Cadeiras de uso geral de área
08	50	Cadeiras plásticas
09	02	Televisor Led tela plana
10	32	Câmeras de Monitoramento de Segurança
11	01	Retro projetor
12	01	Aparelho de som
13	09	Armários dos quartos
14	04	Armários (outros)
15	31	Camas
16	01	Fogão Industrial
17	01	Geladeira Industrial
18	03	Geladeira
19	03	Freezer
20	20	Jogo de mesa com cadeiras
21	02	Mesa da sala de atividades
22	01	Mesa de madeira com 12 cadeiras
23	12	Cadeiras da sala de atividades
24	01	Máquina de Lavar Roupa Industrial
25	01	Máquina de Lavar Roupa Comum
26	01	Tanquinho
27	01	Centrífuga

28	01	Mesa de vidro oval com 04 cadeiras em ferro
29	11	Ar condicionado (Split)
30	15	Cadeiras de área
31	30	Criados mudo
32	04	Bancos de madeira com 3 ou 4 lugares no pátio
33	01	Bancos de jardim de madeira
34	02	Bancos estilo namoradeira de madeira
35	24	Bancos de praça de concreto (pátio)
36	2	Veículo Corsa Sedan Flex (álcool/gasolina)
37	1	Veículo F350 (Diesel)

## 9 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (DETALHAMENTO DE CUSTOS) DESPESAS

Anexo ao Plano de Trabalho.

## 10 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Co – Financiamento Federal

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00

Co – Financiamento Estadual (R\$)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31	4.181,31

Co – Financiamento Municipal (R\$)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,70
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,70	5.326,69

Recursos Próprios (R\$)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,97
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,97	9.365,96

### 10.1 Metas e Financiamentos para o Lar da Velhice:

a-) Previsão de Metas e valor per capita para a execução do Serviço na entidade

Descrição dos Serviços de Proteção Especial	Metas Previstas/mês	Valor Global Previsto	Per capita/mês
Serviço de Acolhimento Institucional	30 (trinta)	R\$ 140.016,11	R\$ 4.667,20

b-) Valor Global por Fonte de Cofinanciamento na entidade

FONTES DE RECURSOS	PROTEÇÃO ESPECIAL
FEDERAL	R\$ 25.920,00
ESTADUAL	R\$ 50.175,72
MUNICIPAL	R\$ 63.920,39
TOTAL DE VERBA DO RECURSO A SER APLICADO	R\$ 140.016,11

## 11 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### 11.1 Monitoramento

- o **Período:** Trimestral
- o **Profissionais:** Assistente Social, Psicólogo(a) e Coordenador.

#### 1. **PROMOVER A AUTONOMIA:**

- o **Atividade: Grupos Socioeducativos**
- o **Indicadores:** Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Lista de presença; Registro fotográfico.
- o **Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações**
- o **Indicadores:** Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com equipe técnica.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Registro no prontuário.
- o **Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/ Reavaliação do PIA**
- o **Indicadores:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações e evolução do cumprimento das metas propostas.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Adequação do PIA; Observação e acompanhamento técnico e Registro no prontuário.

#### 1. b) **PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:**

- o **Atividade: Grupo Socioeducativo com famílias**
- o **Indicadores:** Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio familiar.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença, Observação acompanhamento técnico; Relato da família, Relato do idoso e Registro fotográfico.
- o **Atividade: Atendimento Individualizado para orientações.**
- o **Indicadores:** Aumento da autoestima; Aumento da convivência, Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas e na resolução de conflitos.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário e do familiar e Registro no prontuário.
- o **Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, do Familiar à Entidade, da Comunidade na Entidade)**
- o **Indicadores:** Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a Entidade e Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os acolhidos.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico, escuta qualificada da Equipe Técnica; Relato do idoso; Relato da família; Instrumental de visita; Registro em prontuário e Relatório Técnico.
- o **Atividade: Atividades Internas/ Externas**
- o **Indicadores:** Convívio com a comunidade; Interação entre equipe e os usuários; Acesso às atividades de cultura, lazer, esporte e festivas e Convívio Intergeracional, objetivando a inclusão social.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário; Lista de presença e Registro fotográfico.

#### 1. c) **PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL**

- o **Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos**
- o **Indicadores:** Resolução da demanda apresentada e Adesão do usuário ao serviço.
- o **Descrição dos Meios de verificação:** Observação e acompanhamento técnico; Relato do usuário e Devolutiva dos serviços.

#### 1. d) **PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO:**

- o **Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)**
- o **Indicadores:** Aumento da capacidade de autocuidado e independência do idoso e aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas e na resolução de conflitos.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação técnica; Relato do usuário, Lista de presença e Registro em prontuário.

- **Atividade: Oficinas**

- **Indicadores:** Construção da autonomia física; Melhora da coordenação motora e Aumento da autoestima.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação e Relato do usuário.

1. **e) PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS**

- **Articulação Intersetorial/Socioassistencial**

- **Indicadores:** Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos e melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Observação técnica; Registro no prontuário e Devolutiva dos serviços.

- **Atividade: Reunião: Coordenação / Equipe Técnica / Funcionários**

- **Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico e Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

- **Atividade: Capacitação Interna/Externa**

- **Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico e Melhora no vínculo do Técnico com o atendido.

- **Descrição dos Meios de verificação:** Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

## 11.2 AVALIAÇÃO:

- **Período:** Meses de julho e novembro
- **Instrumental:** Pesquisa de Satisfação, Observação técnica.
- **Profissionais envolvidos:** Coordenação, Assistente Social e Psicóloga.

- **Avaliação dos Resultados:**

As atividades de Avaliação serão realizadas coletivamente durante atividade de Grupo Socioeducativo com os usuários do serviço de forma qualitativa, que ocorrerá nos meses de julho e novembro, através de Pesquisa de Satisfação e observação técnica, possibilitando a avaliação das ações e atividades ocorridas durante o período, bem como o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

Araçatuba, 30 de setembro de 2.024.

JOSE DONIZETE MARQUES

Responsável Legal

SANDRA AP M SALUSTIANO

Responsável Técnico

LARISSA NATALIA DE OLIVEIRA FERREIRA

Coordenação

## Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - PROMOVER AUTONOMIA	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
Etapa 1 - Grupo socioeducativo	01/01/2025	31/12/2025	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**  
Facilitar a integração, favorecer o desenvolvimento do trabalho em equipe.

**Metodologia:**  
Será realizada quinzenalmente, as quartas feiras e ou sextas feiras, através do técnico de referência.

**Recursos Necessários:**  
papel sulfite, lápis, canetas, borrachas, lápis de cor, giz de cera, argila, massinhas modeladoras, tintas guache/acrílica, picéis, tinta impressora, cartolina, balões coloridos, EVA, papel crepom, papel seda, palito sorvete,, jogos educativos, etc.. vários tipos de colas, telas de pintura, tintas para tela, pincel de vários tamanhos e gêneros alimentícios em geral.

<b>Etapa 2</b> - Atendimento individualizado para orientações.	01/01/2025	31/12/2025	20.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Alcançar o protagonismo e autonomia dos usuários enquanto sujeitos de direitos., bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento.

**Metodologia:**  
de segunda a sexta feira, com a profissional de referência.

**Recursos Necessários:**  
Material de expediente.

<b>Etapa 3</b> - Elaboração/ Reavaliação do Plano individual de atendimento(PIA).	01/01/2025	31/12/2025	18.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------------------	----------	----------

**Objetivo:**  
A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos idosos, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. Também e o processo inicial para a inserção do usuário no serviço.

**Metodologia:**  
às quartas-feiras, das 9:30 as 11:00 horas, pelas profissionais de referência.

**Recursos Necessários:**  
Material de expediente (papel sulfite e canetas).

<b>Meta 2</b> - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA.	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:**  
**Metodologia:**

<b>Etapa 1</b> - Grupo Socioeducativo com Famílias.	01/01/2025	31/12/2025	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a Instituição, fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência.

**Metodologia:**  
trimestral, aos sábados, das 14:30 às 17:00 horas, com as profissionais de referência.

**Recursos Necessários:**  
papel sulfite, canetas, lapis preto,lapis de cor, cartolina, EVA, balões coloridos, brindes, materiais de expedientes.

<b>Etapa 2</b> - atendimentos individualizados para Orientações Familiares	01/01/2025	31/12/2025	10.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o idoso.

**Metodologia:**  
de segunda-feira à sexta-feira, das 8:00 às 11 horas, com as profissionais de referência.

**Recursos Necessários:**  
Telefone fixo, telefone movel com acesso á internet, prontuário, armário de expediente (folha de sulfite e agenda).

<b>Etapa 3</b> - Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao Familiar: do Familiar/Comunidade na Entidade.	01/01/2025	31/12/2025	18.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------------------	----------	----------

**Objetivo:**

- a)- Visita Domiciliar: Será realizada através da solicitação do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), para compreender a realidade social da família e do idoso, avaliando suas necessidades e acolhimento, bem como orientar quanto ao procedimento de admissão na Entidade.
- b) Visita Monitorada: quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorrer por via judicial e o idoso sofreu algum tipo de violência por parte familiar onde convivia.
- c) Visita do idoso ao familiar/comunidade: preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecimento e desenvolvimento das relações afetivas.
- d) Visita do familiar e comunidade na Entidade: reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária.

**Metodologia:**

- a)- conforme a demanda encaminhada pelo CREAS, pela profissional de referência.
- b) conforme a demanda, com agendamento, pela profissional de referência.
- c) de segunda-feira à domingo das 9:00 às 17:00 Horas, conforme breve agendamento com a equipe de referência.
- d) diário, das 9:30 às 17:00, conforme agendamento com a equipe de referência.

**Recursos Necessários:**

Material de expediente (papel sulfite, canetas) e combustível (alcool/gasolina)

<b>Etapa 4 - Atividades internas/externas</b>	01/01/2025	31/12/2025	5.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**

Visa promover a interação e participação do idoso na convivência familiar e comunitária.

**Metodologia:**

Atividades internas: são as ofertadas dentro das dependências da instituição. Profissionais envolvidos: coordenação e equipe técnica e funcionários.

Atividades externas: são as ofertadas fora do local da instituição como: restaurantes, lanchonetes da cidade e do bairro, shopping center, praias, cinema, circo, salão de eventos de outras entidades, escolas e universidades. teatro, comércio, pesque pague, praças, igrejas etc.. Profissionais envolvidos: coordenação, equipe técnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**

Atividade interna: Material para festividades e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, material para decoração etc.) e gêneros alimentícios.

Atividade externa: Combustível alcool/gasolina, locação de van, material para festividade e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes etc) gêneros alimentícios, ingressos, pedágio etc..

<b>Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL</b>	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Encaminhamentos</b>	01/01/2025	31/12/2025	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**

Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos, através do acesso às demais políticas.

**Metodologia:**

de segunda-feira à sexta-feira, das 8:00 às 11:00 horas, pelas profissionais de referência. .

**Recursos Necessários:**

material de expediente (papel sulfite, caneta etc.).

<b>Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E O AUTOCUIDADO</b>	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)</b>	01/01/2025	31/12/2025	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Proporcionar aos idosos condições que favoreçam sua independência, bem estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social.

**Metodologia:**  
Realizadas mensalmente. Profissionais de referência envolvidas.

**Recursos Necessários:**  
Material de limpeza e produção de higienização(escova de dente) shampoo, esmaltes, lixa,barbeador descartável, gêneros alimentícios e material de copa e cozinha.

<b>Etapa 2 - oficinas</b>	01/01/2025	31/12/2025	9.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---------------------------	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Visa estimular o desenvolvimento das habilidades motoras e cognitivas e socialização através do processo criativo.

**Metodologia:**  
semanalmente, de segunda á sexta-feira, das 8:00 horas ás 11:00 horas. Profissionais envolvidos: monitores e tecnicas de referencia.

**Recursos Necessários:**  
Quebra cabeça, lego, tinta de tecido, barbantes coloridos, linhase agulhas de crochê e bordar, pano de prato, talagarça, lápis preto, lápis de cor, giz de cera,pincéis, canetas esferográficas,. papel sulfite, cardenos,papel crepom,papel de seda, tinta tecido, palito churrasco, palito sorvete, produtos para confecção de bijuterias etc..

<b>Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS</b>	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:**  
**Metodologia:**

**Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial** 01/01/2025 | 31/12/2025 | 8.00 UNIDADE | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |

**Objetivo:**  
Visa garantir a Proteção Social dos usuários atendidos e acompanhados por este serviço com acesso às Políticas Públicas através da articulação com diversos órgãos do sistema de garantia de direitos.

**Metodologia:**  
semanalmente, conforme a demanda, segunda a sexta feira, das 8:00 horas ás 11:00 horas, com as profissionais de referencia.

**Recursos Necessários:**  
combustível, material de expediente (papel sulfite etc.) cartucho de impressora.

<b>Etapa 2 - Reunião: Coordenação/Equipe Técnica/ Funcionários</b>	01/01/2025	31/12/2025	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**  
Visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões tecnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação.

**Metodologia:**  
Trimestral - profissionais envolvidos, coordenação, equipe tecnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**  
Materiais de expediente (bloco, caneta e papel)

<b>Etapa 3 - Capacitação interna</b>	01/01/2025	31/12/2025	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--------------------------------------	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**  
visa aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição.

**Metodologia:**  
trimestral- presencial e on-line. Profissionais envolvidos: coordenação, equipe tecnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**  
materiais de expediente (bloco, caneta e papel) gênero de alimentação, material para festividades e homenagens (decoração, coffe break).

<b>Etapa 4 - Capacitação externa</b>	01/01/2025	31/12/2025	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--------------------------------------	------------	------------	-----------------	----------	----------

**Objetivo:**

visam aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional.

**Metodologia:**

semestral - Profissionais envolvidos: Diretoria, coordenação, equipe técnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**

materiais de expediente (bloco, caneta, e papel) combustível.

## Indicadores Físicos | Previsão

### Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
União	Federal	R\$ 25.995,41
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 50.212,11
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 64.030,74
Lar da Velhice e Assistência Social	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 126.321,62

### Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Custo Total
SALARIO COORDENADORA	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	<b>R\$ 35.068,39</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 9.072,98
	<b>Fonte 2</b> União	R\$ 25.995,41
SALARIO SERVIÇOS GERAIS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	<b>R\$ 16.055,18</b>
	<b>Fonte 1</b> Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 10.000,00
	<b>Fonte 2</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 6.055,18
SALARIO ASSISTENTE SOCIAL	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	<b>R\$ 38.227,68</b>
	<b>Fonte 1</b> Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 17.920,39
	<b>Fonte 2</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 20.307,29
SALARIO CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	<b>R\$ 69.275,89</b>
	<b>Fonte 1</b> Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 36.110,35
	<b>Fonte 2</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 33.165,54
FÉRIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS COORDENADORA	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 3.181,18</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.181,18
FÉRIAS - TERÇO DE FÉRIAS COORDENADORA	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 1.060,39</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.060,39
FÉRIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 1.641,38</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.641,38
FÉRIAS - TERÇO DE FÉRIAS SERVIÇOS GERAIS	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 747,13</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 747,13
FÉRIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS ASSISTENTE SOCIAL	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 2.868,88</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 2.868,88
FÉRIAS - TERÇO DE FÉRIAS ASSISTENTE SOCIAL	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 1.446,29</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.446,29
FÉRIAS - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 4.924,14</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 4.924,14
FÉRIAS - TERÇO DE FERIAS CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos Humanos - Ferias	<b>R\$ 1.641,38</b>
	<b>Fonte 1</b> Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.641,38
13º SALÁRIO COORDENADORA	Recursos humanos - Decimo terceiro	<b>R\$ 3.381,18</b>

	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.381,18
13º SALARIO SERVIÇOS GERAIS	Recursos humanos - Decimo terceiro		<b>R\$ 1.641,38</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.641,38
13º SALARIO ASSISTENTE SOCIAL	Recursos humanos - Decimo terceiro		<b>R\$ 3.838,88</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 3.838,88
13º CUIDADORA DE IDOSOS	Recursos humanos - Decimo terceiro		<b>R\$ 6.924,14</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 6.924,14
VERBAS RECISÓRIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)		<b>R\$ 20.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 20.000,00
GENEROS ALIMENTICIOS	Generos alimenticios		<b>R\$ 30.036,39</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 10.424,28
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo	R\$ 19.612,11
MATERIAL DE TRABALHOS MANUAIS	Outros materiais de consumo (não previstos no grupo de despesas, mas correlacionados com o objeto)		<b>R\$ 3.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 600,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo	R\$ 2.400,00
MONITORA DE TRABALHOS MANUAIS	Recursos humanos - Autonomos e pessoa juridica (RPA/NFSE)		<b>R\$ 10.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.200,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo	R\$ 9.000,00
PSICÓLOGA	Recursos humanos - Autonomos e pessoa juridica (RPA/NFSE)		<b>R\$ 20.400,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.200,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo	R\$ 19.200,00
CAPACITAÇÃO DE COLABORADORES	Recursos Humanos - Cursos / treinamentos / reciclagem		<b>R\$ 1.000,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social	R\$ 1.000,00

## Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
<b>Gêneros alimentícios</b>	<b>R\$ 30.036,39</b>
Generos alimenticios	R\$ 30.036,39
<b>Outros materiais de consumo</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
Outros materiais de consumo (não previstos no grupo de despesas, mas correlacionados com o objeto)	R\$ 3.000,00
<b>Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica</b>	<b>R\$ 30.600,00</b>
Recursos humanos - Autonomos e pessoa juridica (RPA/NFSE)	R\$ 30.600,00
<b>Recursos humanos - Recursos humanos</b>	<b>R\$ 212.923,49</b>
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 178.627,14
Recursos Humanos - Ferias	R\$ 17.510,77
Recursos humanos - Decimo terceiro	R\$ 15.785,58
Recursos Humanos - Cursos / treinamentos / reciclagem	R\$ 1.000,00

## Cronogramas de Repasse

### Geral ( R\$ 252.629,88 )

JAN / 2025	FEV / 2025	MAR / 2025	ABR / 2025	MAI / 2025	JUN / 2025
R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,97	R\$ 21.033,98
JUL / 2025	AGO / 2025	SET / 2025	OUT / 2025	NOV / 2025	DEZ / 2025
R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.033,98	R\$ 21.256,11

### União ( R\$ 25.995,41 )

JAN / 2025	FEV / 2025	MAR / 2025	ABR / 2025	MAI / 2025	JUN / 2025
R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00

<b>JUL / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>AGO / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>SET / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>OUT / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>NOV / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 2.235,41
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

### Estado de São Paulo ( R\$ 50.212,11 )

<b>JAN / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>FEV / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>MAR / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>ABR / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>MAI / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>JUN / 2025</b> R\$ 4.181,31
<b>JUL / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>AGO / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>SET / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>OUT / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>NOV / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 4.217,70

### Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 64.030,74 )

<b>JAN / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>FEV / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>MAR / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>ABR / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>MAI / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>JUN / 2025</b> R\$ 5.326,70
<b>JUL / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>AGO / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>SET / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>OUT / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>NOV / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 5.437,04

### Lar da Velhice e Assistência Social ( R\$ 112.391,62 )

<b>JAN / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>FEV / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>MAR / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>ABR / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>MAI / 2025</b> R\$ 9.365,96	<b>JUN / 2025</b> R\$ 9.365,97
<b>JUL / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>AGO / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>SET / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>OUT / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>NOV / 2025</b> R\$ 9.365,97	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 9.365,96

## Cronogramas de Desembolso

### Geral ( R\$ 266.559,88 )

[Visão Analítica](#)

<b>JAN / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>FEV / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>MAR / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>ABR / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>MAI / 2025</b> R\$ 21.033,90	<b>JUN / 2025</b> R\$ 21.033,90
<b>JUL / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>AGO / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>SET / 2025</b> R\$ 21.563,92	<b>OUT / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>NOV / 2025</b> R\$ 21.033,92	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 34.656,80

### União ( R\$ 25.995,41 )

[Visão Analítica](#)

<b>JAN / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>FEV / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>MAR / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>ABR / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>MAI / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>JUN / 2025</b> R\$ 2.160,00
<b>JUL / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>AGO / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>SET / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>OUT / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>NOV / 2025</b> R\$ 2.160,00	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 2.235,41

### Estado de São Paulo ( R\$ 50.212,11 )

[Visão Analítica](#)

<b>JAN / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>FEV / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>MAR / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>ABR / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>MAI / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>JUN / 2025</b> R\$ 4.181,31
<b>JUL / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>AGO / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>SET / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>OUT / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>NOV / 2025</b> R\$ 4.181,31	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 4.217,70

### Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 64.030,74 )

[Visão Analítica](#)

<b>JAN / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>FEV / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>MAR / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>ABR / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>MAI / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>JUN / 2025</b> R\$ 5.326,70
<b>JUL / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>AGO / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>SET / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>OUT / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>NOV / 2025</b> R\$ 5.326,70	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 5.437,04

### Lar da Velhice e Assistência Social ( R\$ 126.321,62 )

[Visão Analítica](#)

<b>JAN / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>FEV / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>MAR / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>ABR / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>MAI / 2025</b> R\$ 9.365,89	<b>JUN / 2025</b> R\$ 9.365,89
<b>JUL / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>AGO / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>SET / 2025</b> R\$ 9.895,91	<b>OUT / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>NOV / 2025</b> R\$ 9.365,91	<b>DEZ / 2025</b> R\$ 22.766,65

# Plano de Trabalho

## LAR DA VELHICE E ASSISTÊNCIA SOCIAL-2025

Vigência do Contrato: 01/01/2025 a 31/12/2025

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade, que o conteúdo apresentado neste relatório 'Plano de Trabalho' condiz com o planejamento da execução do objeto para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Responsáveis pela Contratada:

---

SANDRA APARECIDA MARQUEZ SALUSTIANO  
Responsável Técnico  
CPF \*\*\*.84.998-\*\*

---

LARISSA NATALIA DE OLIVEIRA FERREIRA  
Coordenador do Projeto  
CPF \*\*\*.08.658-\*\*

---

JOSÉ DONIZETE MARQUES  
Responsável pela Entidade  
CPF \*\*\*.85.508-\*\*