

# Plano de Trabalho

Lar da Velhice e Assistência Social - Acolhimento para Idosos 2021

Vigência: 01/01/2021 a 31/12/2021

## Dados Cadastrais

### Contratado

Lar da Velhice e Assistência Social

### CNPJ

43.765.015/0001-53

### Endereço

Rua Aviação, 1782 - Aviação, Araçatuba - SP, Brasil

## Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Luiz Roberto Sanches	Coordenador do Projeto
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>lardavelhice@terra.com.br</li></ul>	<b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>18-36360999</li></ul>
<b>Endereço</b> Rua Aviação, 1782 - Vila Aeronáutica, Araçatuba - SP, Brasil	
2 Sandra Aparecida Marquez Salustiano	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>sandra-salustiano@hotmail.com</li></ul>	<b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>18- 3636-0999</li></ul>
<b>Endereço</b> , Araçatuba - SP, Brasil	
3 José Donizete Marques	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b> <ul style="list-style-type: none"><li>donimarquess@yahoo.com</li></ul>	<b>Telefones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>18-997383273</li></ul>
<b>Endereço</b> Rua Alberto Cerqueira Leite, 97 - Morada dos Nobres, Araçatuba - SP, Brasil	

## Descrição do Plano de Trabalho

Nome	Vigência
Lar da Velhice e Assistência Social - Acolhimento para Idosos 2021	01/01/2021 31/12/2021
<b>Objeto</b> Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.	

## Formulários de Planejamento

### Informações Adicionais

#### Informações Adicionais

1. Serviço de Acolhimento Institucional para idosos – Modalidade Abrigo Institucional.

**Termo de Colaboração:** 008/2019

#### 1.1 Dados Cadastrais:

Nome: LAR DA VELHICE E ASSISTENCIA SOCIAL

CNPJ: 43.765.015/0001-53

Endereço: Rua Aviação nº 1.782

Bairro: Vila Aeronáutica

Município: Araçatuba/SP

CEP: 16.056 -725

Telefone: (18) 3636-0999

E-mail: lardavelhice@terra.com.br

Dias e Horário de Funcionamento: 24 horas ininterruptos

#### 1.2 Do Representante Legal

Nome: José Donizete Marques

Endereço: Rua Alberto Cerqueira Leite, 97.

Bairro: Morada dos Nobres

Município: Araçatuba

CEP: 16.022-190

Telefone: (18) 99738.3273

E-mail: donimarquess@yahoo.com

RG: 12.365.477-4

CPF: 958.485.508-59

Data do Início do Mandato: 01/01/2018

Data do Término do mandato: 31/12/2021

### 1.3 Gestor da Parceria

Nome: Edson Neves Terra Junior

Formação Profissional: Psicólogo

Telefone: (18) 3636-1260

E-mail: divisaosocial@aracatuba.sp.gov.br

### 1.4 Coordenação

Nome: Luiz Roberto Sanches

Formação Profissional: Curso Superior em Ciências Contábeis

Telefone: (18)99712.8618

E-mail: luizrobertosanches@hotmail.com

## 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

**Nível de Proteção:** Proteção Social de Alta Complexidade

**Período de Execução:** Início: 01/01/2021      Término: 31/12/2021

**Identificação do Objeto:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.

**Capacidade de Atendimento:** 30 (trinta) de ambos os sexos

**Meta de Atendimento:** 30 (trinta) idosos

**Local de Execução:** Lar da Velhice e Assistência Social.

Rua: Aviação, 1.782 - Bairro: Abílio Mendes – Araçatuba/SP – CEP: 16065.670

E-mail: lardavelhice@terra.com.br

## 3. JUSTIFICATIVA:

O envelhecimento é uma etapa da vida em que ocorrem mudanças físicas, psicológicas e sociais. É uma fase onde a pessoa sofre muitas perdas, destacando-se a saúde. Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade nas últimas décadas, mudaram o perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas, pois viver mais e ser parte de um contingente populacional, não significa apenas ter mais idade e ser contado estatisticamente, mas de viver com qualidade e ter acesso a bens e serviços tomando-se um cidadão de direitos.

E para isto, também se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos pautados na Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, descreve o art. 9º ser obrigação do Estado, garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, mediante efetivação de políticas sociais públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade. Associado a situação de vulnerabilidade das famílias, esses fatores geram a necessidade de institucionalização do idoso.

A instituição tem enfrentado grandes desafios para atender a demanda de necessidades dos idosos e para garantir a qualidade de vida dos idosos acolhidos, o Projeto do Lar da Velhice e Assistência Social, visa ações que propiciem a inclusão social do idoso, acesso a bens e serviços e exercício pleno da cidadania. Para minimizar o estado de sedentarismo, as ações da equipe multidisciplinar são desenvolvidas de forma integrada, sendo os idosos estimulados a explorar suas habilidades e integrar-se socialmente de forma a contribuir na melhora das relações interpessoais e na manutenção dos vínculos familiares, comunitários e na elevação da autoestima.

Para tanto, o referido projeto mobiliza a rede de serviços públicos como os de serviços privados, para que sejam supridas as necessidades biopsicossociais dos idosos acolhidos, dando a continuidade no atendimento do idoso.

### 3.1. Caracterização do Serviço:

Lar da Velhice e Assistência Social, organização da sociedade civil, se insere na Política de Assistência Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade como Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI, onde oferta o Serviço de Acolhimento para idosos(as), Serviço Tipificado pela Resolução Nº 109 de 11 de novembro de 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, destinado ao acolhimento institucional de indivíduos com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, na faixa etária de 60 anos ou mais, de ambos os sexos, após esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar e na ruptura em que estejam vivenciando por situações de violência, negligência, maus tratos, em situação de rua e de abandono, com evidências de vínculos familiares fragilizados e rompidos visando garantir sua proteção integral.

É ofertado com característica residencial, coletiva, com ou sem suporte familiar, garantindo o respeito à individualidade, dignidade, cidadania e liberdade para um envelhecimento saudável. Destacam-se intervenções de técnicos Assistentes Sociais e Psicólogos(as) por meio do acompanhamento, suporte e resolução das problemáticas acerca da pessoa idosa e sua família a fim de promover a autonomia, convivência familiar e comunitária e integração com políticas públicas e privada bem como na efetividade de Política de Assistência Social.

O acesso ao acolhimento institucional ocorrerá por meio de demanda identificada pelo CREAS que realizará os encaminhamentos necessários para instituição que será avaliada pela equipe técnica da instituição considerando a oferta e disponibilidade de vaga, de recursos humanos e especificações sanitárias referentes ao grau de dependência.

### 3.2 Apresentação e análise diagnóstica:

Uma das maiores conquistas culturais de um povo em seu processo de humanização é o envelhecimento de sua população, refletindo na melhoria das condições de vida. De acordo com projeções das Nações Unidas (Fundo de Populações) "uma em cada 9 (nove) pessoas no mundo tem 60 anos ou mais, e estima-se um crescimento para 1 (um) em cada 5 (cinco) por volta de 2050". Em 2050 pela primeira vez haverá mais idosos que crianças menores de 15 anos. O aumento acentuado do número de idosos nas últimas décadas e o fato de grande parte deles permanecer em atividade e com autonomia fizeram com que o interesse pelo estudo do envelhecimento fosse se dando progressivamente. A demanda social de idosos tem gerado preocupações não somente em relação aos custos elevados para o Estado, mas com as condições de saúde, a qualidade de vida, a autonomia e a independência desta parcela da população que envelhece, necessitando, portanto, de políticas sérias e consistentes a respeito.

Os idosos atendidos pelo Lar da Velhice e Assistência Social, em sua maioria são moradores de bairros pobres de Araçatuba em vulnerabilidade social e sem possibilidade de trabalhar para seu sustento, que recebem ou não benefícios provenientes do INSS ou BPC (Benefício Prestação Continuada).

### 3.3. Apresentação da relevância do Plano:

O trabalho é realizado em conjunto, onde todos os idosos são adequadamente atendidos, dependendo do grau de necessidade que se encontram. É proporcionado ao idoso a oportunidade de continuar a convivência com outras pessoas que estejam condições parecidas, animando-o a aceitação e esforço para sua recuperação ou melhora, prestando a sua saúde a assistência necessária para seu reestabelecimento. O atendimento é voltado ao exercício de oferecer vida integrada a sociedade, garantido o direito de continuar ativo, fortalecendo os laços familiares; estimulando-os a participação na vida em comunidade, facilitando o acesso dessa população, amigos e familiares dentro da instituição. Prima-se pelo desenvolvimento de atividades em datas comemorativas e culturais, dentro ou fora da Instituição e de forma educativa, introduzindo o lúdico como estímulo a uma vida mais dinâmica. O espaço assegura acessibilidade, amplo na área interna e externa, com instalações divididas de forma adequada ao atendimento para ambos os sexos, onde existe a integração, mas com as reservas que se fazem necessárias à intimidade de cada um. Toda essa disposição tem como meta proporcionar aos idosos uma vida com a dignidade e privacidade que lhe é de direito, recebendo cuidados diários, como higiene, saúde, alimentação e lazer. Tendo para isso, profissionais na área social, Psicológica, médica, enfermagem e fisioterapia, que trabalham de forma a oferecer orientação e direcionamento para que a equipe de serviço desenvolva as atividades de forma que os objetivos da Instituição sejam alcançados. Sendo a Instituição conhecida e em funcionamento desde o ano de 1944, conta com grande participação de voluntários na organização de eventos promocionais para angariar fundos, contribuindo para garantia do atendimento cada vez digno a pessoa idosa que dele necessita. Com diretoria dinâmica e participativa, que trabalha principalmente para que as dificuldades financeiras sejam vencidas ou amenizadas, desenvolvendo durante o ano, atividades beneficentes que favoreçam a essa condição.

Para tanto, o referido Plano busca mobilizar em rede parcerias serviços públicos e privados, Conselho do Idoso, Secretaria de Assistência Social, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público entre outras diligências, através de suas organizações representativas, formular, implementar e avaliar políticas, planos, programas e projetos a serem desenvolvido, para que sejam supridas as necessidades biopsicossociais dos idosos acolhidos, dando a continuidade no atendimento do idoso.

## 4. OBJETIVO GERAL:

Garantir a proteção integral dos idosos; prevenir do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

### 4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e Autocuidado;

- Promover Ações Técnicas.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ações	Mês de execução	Quantidade de ações no mês
<b>5.1. PROMOVER A AUTONOMIA</b>		
5.1.1. Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.1.2. atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	04
5.1.3. atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	Janeiro a dezembro	Janeiro - 20 Julho - 20
<b>5.2. PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA</b>		
5.2.1. Grupos Socioeducativos com famílias	Janeiro a dezembro	01
5.2.2. atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	18
5.2.3. Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; Do familiar/comunidade na Entidade;	Janeiro a dezembro	24
5.2.4. Atividades Internas/Externas	Janeiro a dezembro	02
<b>5.3. PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL</b>		
5.3.1. Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	04
<b>5.4. PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO</b>		
5.4.1. Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro	01
5.4.2 Oficina de Laborterapia	Janeiro a dezembro	09
<b>5.5.PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS</b>		
5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro	02
5.5.2.Reunião Técnica/ Coordenação/funcionários	Janeiro a dezembro	01
5.5.3.Capacitação Interna	Janeiro a dezembro	01
5.5.4 Capacitação Externa	Janeiro a dezembro	conforme oferta

## 7. RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Função	Carga horária	Salário Bruto mensal	Regime Trabalhista	Fonte pagadora
01	*Assistente Social	20 horas semanais	R\$ 2.124,88	CLT	Estadual e Próprio
01	Coordenador	44 horas semanais	R\$ 4.375,69	CLT	Federal e Próprio
01	Serviços Gerais (Lavanderia)	42,5 horas semanais	R\$ 1.249,57	CLT	Municipal e Próprio
01	Serviços Gerais (Cozinha)	42 horas semanais	R\$ 1.245,02	CLT	Estadual e Próprio
01	Serviços Gerais (Limpeza)	42 horas semanais	R\$ 1.245,02	CLT	Próprio
01	Cuidador de Idoso	44 horas semanais	R\$ 1.318,67	CLT	Próprio
01	Cuidador de Idoso	44 horas semanais	R\$ 1.318,67	CLT	Próprio

01	**Psicólogo	03 horas semanais	R\$ 600,00	RPA	Estadual e Próprio
01	Monitora de Trabalhos Manuais com idosos	06 horas semanais	R\$ 600,00	RPA	Estadual e Próprio

\*A carga horária de Assistente Social será completada com serviço voluntário de profissional de formação na área em Serviço Social já existente na entidade.

\*\*A carga horária do profissional Psicologia será complementada por estagiários e/ou voluntários da área específica de formação através de contrato de cooperação.

#### 8. Estrutura Física:

Nº de ordem	Quantidade	Especificação
01	01	Recepção
02	01	Sala de Coordenação
03	01	Sala de Atendimento
04	00	Sala de Reuniões
05	00	Sala de Palestras
06	03	Banheiros
07	04	Banheiros Adaptados
08	01	Cozinha
09	01	Lavanderia
10	01	Refeitório
11	03	Sala de Televisão / Visitas
12	08	Quartos
13	01	Sala de Atividades
14	01	Enfermaria
15	01	Sala enfermagem / Consultório
16	01	Sala (Assistente Social) e (Psicóloga)
17	01	Sala de Arquivo Morto
18	02	Despensa
19	01	Sala Fisioterapia
20	01	Capela com 02 banheiros adaptados
21	01	Piscina p/ hidroginástica
22	01	Alojamento Funcionários
23	02	Banheiros do Alojamento de funcionários
24	01	Pátio coberto com telhado removível para eventos

#### 9. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº de ordem	Quantidade	Especificação
-------------	------------	---------------

01	04	Computador
02	04	Impressora
03	10	Mesa de Escritório
04	12	Mesa de Refeitório/Cozinha
05	40	Cadeiras de refeitório de alumínio
06	16	Cadeiras de refeitório de fôrmica
07	50	Cadeiras de uso geral de área
08	50	Cadeiras plásticas
09	04	Televisor de tubo
10	02	Televisor Led tela plana
12	01	DVD
13	01	Reio projetor
14	01	Aparelho de som
15	09	Armários dos quartos
16	04	Armários (outros)
17	30	Camas
18	01	Fogão Industrial
19	01	Geladeira Industrial
20	03	Geladeira
21	04	Freezer
22	20	Jogo de mesa com cadeiras (metal)
23	04	Mesa da sala de atividades
24	01	Mesa de madeira com 12 cadeiras
25	12	Cadeiras da sala de atividades
26	01	Máquina de Lavar Roupa Industrial
27	03	Máquina de Lavar Roupa Comum
28	01	Tanquinho
29	01	Centrífuga
30	01	Mesa de vidro oval com 04 cadeiras em ferro
31	11	Ar condicionado (Sprint)
32	10	Cadeiras de área
33	30	Criados mudo
34	08	Bancos tipo longarina com 3 ou 4 lugares no Pátio
35	04	Bancos de jardim de madeira

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Initials]

36	02	Bancos estilo namoradeira de madeira
37	24	Bancos de Praça de concreto (Pátio)

\*O Termo de Fomento ou de Colaboração poderá admitir, em caráter excepcional, a realização de pagamentos em espécie, na hipótese de impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, devidamente justificada/comprovada pela OSC nos termos do Artigo 62 § 2º. do Decreto Municipal 19.138/2017

\*\*\*Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 4º item II letra "b" e §3º. do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.

## Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
------------	--------	---------	-----	----------------	-------------

<b>Meta 1 - 1 - PROMOVER A AUTONOMIA</b>	01/01/2021	31/12/2021		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:**

**Metodologia:**

<b>Etapa 1 - GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS</b>	01/01/2021	31/12/2021	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			MÊS		

**Objetivo:**

Facilitar a integração, favorecer o desenvolvimento do trabalho em equipe e a descoberta de interesses e atitudes comuns, criando-se um ambiente acolhedor, de confiança e aceitação mútua.

**Metodologia:**

Os encontros visam promover oportunidade de troca de vivências entre os idosos, processo de reflexão sobre temas, ressignificação e sentimento de pertencimento ao grupo.

**Período:** Quinzenal as quarta-feira e ou terça-feira, das 9h30min às 11h00min e das 15h30min às 16h30min.

- **Local:** Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Papel Sulfite, lápis de cor, giz de cera, argila, massinhas modeladoras, tintas guache, pincéis, tinta impressora, cartolina, balões coloridos, EVA, palito de sorvete, jogos educativos, etc., gênero alimentício.
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, televisão, DVD, retroprojetor, teve tela plana, máquina fotográfica, jornais e revistas velhas.

<b>Etapa 2 - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS PARA ORIENTAÇÕES</b>	01/01/2021	31/12/2021	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			MÊS		

**Objetivo:**

Alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento.

**Metodologia:**

Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos idosos(as) acolhidos(as) e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

- **Período:** De segunda à sexta
- **Local:** Sala apropriada
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** material de expediente
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, prontuario, caneta e armario arquivo, aparelho de telefone, internet.

<b>Etapa 3 - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS PARA ELABORAÇÃO/REAVLIAÇÃO DO PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO (PIA)</b>	01/01/2021	31/12/2021	20.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-------	----------	----------

**Objetivo:**

A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência do idoso na instituição. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos idosos e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos idosos, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados.

**Metodologia:**

O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias.

- **Período:** Quarta-feira, das 9h30min às 11h00min, a **renovação semestral janeiro e julho.**
- **Local:** Sala apropriada
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** material de expediente (papel sulfite e canetas).
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, caneta, computador, impressora, prontuário e armário arquivo.

**Meta 2 - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA**

01/01/2021 31/12/2021

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:****Metodologia:****Etapa 1 - GRUPO SOCIOEDUCATIVO COM FAMÍLIAS**

01/01/2021 31/12/2021

1.00  
MÊS

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:**

A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção da idoso(a) no ambiente familiar.

**Metodologia:**

Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também e sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

- **Período:** Mensal, aos Sábado, das 14h30min às 17h00min
- **Local:** Sala apropriada, em área interna ou externa na instituição.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Papel sulfite, canetas, lápis preto, lápis de cor, cartolina, EVA e balões coloridos e brindes, material de expediente.
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho de som, caixa de som, microfone, máquina fotográfica, televisão, DVD, retroprojetor, teve tela plana e material de expediente.

**Etapa 2 - ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO PARA ORIENTAÇÕES (FAMILIARES E COMUNIDADE)**

01/01/2021 31/12/2021

18.00  
MÊS R\$ 0,00 R\$ 0,00**Objetivo:**

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o idoso(a). Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes.

**Metodologia:**

Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamada.

- **Período:** De segunda-feira à sexta-feira, das 8:00 às 11:00 horas
- **Local:** Sala apropriada na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo(a), estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Telefone fixo, telefone móvel com acesso a internet, caneta, material de expediente(folha de sulfite e agenda).
- **Existentes:** telefone fixo, telefone móvel, acesso à internet, prontuário, armário arquivo, caneta, computador, impressora e cartucho.

**Etapa 3 - VISITAS: DOMICILIAR; MONITORADA; AO FAMILIAR; DO FAMILIAR/COMUNIDADE NA ENTIDADE;**

01/01/2021 31/12/2021

24.00  
MÊS R\$ 0,00 R\$ 0,00



**Objetivo:**

As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo

**Metodologia:**

**VISITA DOMICILIAR:** Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do idoso, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na Entidade.

- **Período:** conforme a demanda encaminhada pelo CREAS.
- **Local:** Domicílio
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social

**VISITA MONITORADA:** A visita deve ser **monitorada** quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o idoso(a) sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário.

- **Período:** conforme a demanda com agendamento.
- **Local:** na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Coordenador(a), Assistente Social e Psicólogo(a).

**VISITA DO IDOSO(A) AO FAMILIAR/COMUNIDADE:** A visita da idosa a sua família terá como objetivo, preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família/comunidade para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma. A locomoção será realizada pelo familiar/comunidade.

- **Período:** De segunda-feira à sexta-feira das 9h às 17h
- **Local:** Domicílio
- **Profissionais envolvidos:** Coordenador (a), Assistente Social e Psicólogo(a).

**VISITA DO FAMILIAR E COMUNIDADE NA ENTIDADE:** A visita do familiar e comunidade (pessoa responsável pelo idoso na entidade) na entidade tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do idoso na instituição. Será considerando a disponibilidade de horários da entidade.

- **Período:** Diário, das 9h às 17h
- **Local:** na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Coordenador (a), Assistente Social e Psicólogo(a), cuidadores.

**Recursos Necessários:**

**VISITA DOMICILIAR:**

- **Necessários:** material de expediente (Papel sulfite, canetas).
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

**VISITA DO IDOSO(A) AO FAMILIAR; VISITA MONITORADA; VISITA DO IDOSO(A) AO FAMILIAR/COMUNIDADE:**

- **Necessários:** Material de expediente (Papel sulfite, canetas)
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

Etapa 4 - ATIVIDADES INTERNAS/EXTERNA

01/01/2021 31/12/2021 2.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

Visa promover a interação e participação do idoso(a) na convivência familiar e comunitária; garantir ao idoso(a) um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade.

**Metodologia:**

Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela instituição, por voluntários, pela comunidade e outras instituições pública ou iniciativa privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos idosos(as).

**ATIVIDADES INTERNAS:** São aquelas ofertadas dentro das dependências da instituição.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Sala de TV, Refeitório, pátio interno e externo.
- **Profissionais envolvidos:** Coordenação, Equipe técnica, funcionários, estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**ATIVIDADES EXTERNAS:** São atividades ofertadas fora do local da instituição.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Restaurantes, Lanchonetes da cidade e do bairro, shopping Center, praias, cinema, circo, saiao de eventos de outras entidades, escola e universidades, teatro, comércio, Pesque pague, praças, igrejas e etc..

**Recursos Necessários:****ATIVIDADES INTERNAS:**

- **Necessários:** Material para festividades e homenagens (Bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, material para decoração etc.) gênero alimentício.
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, toalhas, aparador, aparelho de som, caixa de som, microfone, máquina fotográfica e material de expediente de copa e cozinha.

**ATIVIDADES EXTERNAS:**

- **Necessários:** combustível, Material para festividades e homenagens (bolos, copos e pratos descartáveis, guardanapo de papel, salgadinhos, refrigerantes, etc), gênero de alimentação, ingressos, pedágio.
- **Existentes:** toalhas, transporte automotivo (Van), motorista, aparelho de som, caixa de som, microfone e máquina fotográfica, material de expediente, de copa e cozinha.

**Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL**

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:****Metodologia:**

**Etapa 1 - ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO PARA ENCAMINHAMENTOS**

4.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas.

**Metodologia:**

Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os idosos, famílias e comunidade serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

- **Período:** De segunda-feira à sexta feira, das 8h às 11h
- **Local:** Sala apropriada na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicólogo(a).

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Material de expediente (Papel sulfite, caneta, etc)
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente e armário arquivo.

**Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO**

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:****Metodologia:**

**Etapa 1 - OFICINA DE ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA (AVD)**

1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

Oficinas que proporcione aos idosos(as) condições que favoreçam sua independência, bem estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social.

**Metodologia:**

As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

- **Período:** Mensal
- **Local:** Sala apropriada e ambiente externo da entidade.
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga, estagiário/voluntário na área de Psicologia.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Material de limpeza e produção de higienização (escova de dente, xampu, esmaltes, lixa, barbeador descartável, e etc), gênero de alimentação, material de copa e cozinha.
- **Existentes:** DVD, retroprojeto, Material de limpeza e produção de higienização, material de copa e cozinha, aparelhos e utensílios domésticos.

**Etapa 2 - OFICINA DE LABORTERAPIA**

9.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

Visa estimular o desenvolvimento das habilidades motoras e cognitivas e socialização através do processo criativo.

**Metodologia:**

Consiste na inclusão de atividades profissionais na rotina, sejam elas intelectuais ou físicas, para que haja uma diminuição da ociosidade e a abertura de novas perspectivas na vida da pessoa, além de fortalecer a socialização através da participação nas atividades.

- **Período:** Semanal de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 11h00 horas.
- **Local:** sala apropriada e ambiente interno e área externa da entidade
- **Profissionais envolvidos:** Monitores, Assistente Social

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Quebra cabeça, lego, tintas de tecido, barbantes coloridos, linhas para crochê, linhas para bordar, agulhas de bordar e crochê, pano de prato, talagarça, lápis preto, lápis de cor, giz de cera, canetas esferográfica, papel sulfite, cadernos, papel crepom, papel de seda, sementes e mudas de hortaliças, pincéis e etc.
- **Existentes:** mesas, cadeiras, dominó, dama, baralho, aparelho de som, armários, revistas, cadernos, retalhos de tecidos, lã, luvas, bota, ferramentas, bomba de irrigação, mangueira.

**Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS**

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:****Metodologia:****Etapa 1 - ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL/SOCIOASSISTENCIAL**

2.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

As articulações Intersetoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este Serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do sistema de garantia de direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde; e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades articulando ações e dinamizando os vínculos.

**Metodologia:**

A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presente no município de Araçatuba realize o atendimento a Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

- **Período:** Semanal, conforme a demanda, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 11h.
- **Local:** sala apropriada na instituição
- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** combustível, material de expediente (papel sulfite, etc), cartucho de impressora.
- **Existentes:** Mesas, cadeiras, computador, impressora, transporte automotivo, aparelho telefônico, aparelho celular, acesso à internet, material de expediente armário arquivo.

**Etapa 2 - REUNIÃO TÉCNICA/ COORDENAÇÃO/FUNCIÓNÁRIOS**

1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

Ação realizada na instituição visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

**Metodologia:**

- **Período:**
- **Local:** Sala apropriada
- **Profissionais envolvidos:** Coordenação, Equipe técnica, funcionários.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel)
- **Existentes:** mesas, cadeiras, computador, impressora, acesso a internet, recursos multimídia e material de expediente e maquina fotografica.

**Etapa 3 - CAPACITAÇÃO INTERNA**

1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional.

**Metodologia:**

Será promovida e realizada **pela equipe técnica** da instituição sendo ofertada na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial. (sugestão)

- **Período:** Anual no mês de maio
- **Local:** Sala apropriada, pátio.
- **Profissionais envolvidos:** Coordenação, Equipe técnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), gênero de alimentação, material para festividades e homenagens (decoração, coffee, breake).
- **Existentes:** mesas, cadeiras, recursos multimídia, material de expediente, e maquina fotografica

**Etapa 4 - CAPACITAÇÃO EXTERNA**

0.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:**

As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional.

**Metodologia:**

Será promovida e ofertada por **outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados**, na instituição ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na instituição. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on line e Educação à Distância (plataforma digital).

- **Período:** Mensal
- **Local:** De acordo com o convite dos órgãos que promovem.
- **Profissionais envolvidos:** Diretoria, Coordenação e Equipe técnica e funcionários.

**Recursos Necessários:**

- **Necessários:** Materiais de expediente (bloco, caneta e papel), combustível.
- **Existentes:** recursos multimídia, material de expediente, maquina fotografica, transporte, motorista

**Meta 6 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

R\$ 0,00 R\$ 0,00

**Objetivo:****Metodologia:****Etapa 1 - MONITORAMENTO**

1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
MÊS

**Objetivo:****Metodologia:**

- **Período:** Mensal
- **Profissionais:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário.

**PROMOVER A AUTONOMIA:****Atividade: Grupos Socioeducativos.**

- **Resultados Esperados:** Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social; Reconhecimento de suas potencialidades.
- **Indicadores:** Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Relato do usuário; Lista de presença e Registro fotográfico.

**Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.**

- **Resultados Esperados:** Alcance do Protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos.
- **Indicadores:** Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com a equipe técnica.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Relato do usuário e Registro no prontuário.

**Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do PIA.**

- **Resultados Esperados:** Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.
- **Indicadores:** Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; Evolução do cumprimento das metas propostas.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Reavaliação/ adequação do PIA; Observação técnica e Registro no prontuário.

**PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:**

**Atividade: Grupo Socioeducativo com Famílias.**

- **Resultados Esperados:** Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com o idoso e conscientização da responsabilidade da mesma; Convívio familiar; Reinserção familiar.
- **Indicadores:** Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio Familiar.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação técnica; Relato da família; Relato do idoso e Registro fotográfico.

**Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.**

- **Resultados Esperados:** Convivência e fortalecimento de vínculo familiar.
- **Indicadores:** Aumento da autoestima; Aumento da convivência; Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Relato do usuário e do familiar e Registro no Prontuário.

**Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, Do Familiar a Entidade, Da Comunidade na Entidade).**

- **Resultados Esperados:** Compreender a realidade social e dinâmica familiar; Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares; Estabelecer vínculo com a comunidade.
- **Indicadores:** Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC; Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação e escuta qualificada da equipe técnica; Relato da família; Relato do idoso; Instrumental de visita; Registro em prontuário e Relatório técnico.

**Atividade: Atividades Internas/ Externas.**

- **Resultados Esperados:** Convívio com a comunidade; Interação entre equipe e os usuários; Acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e festas; Convívio intergeracional objetivando a inclusão social.
- **Indicadores:** Participação dos idosos; Aumento da autoestima; Aumento da convivência comunitária e com a equipe.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação técnica; Relato do usuário e Registro fotográfico.

**PROMOVER O ACESSO AS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL:**

**Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.**

- **Resultados Esperados:** Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.
- **Indicadores:** Resolução da demanda apresentada; Adesão do usuário ao serviço.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Relato do usuário e Devolutiva dos serviços.

**PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO:**

**Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).**

- **Resultados Esperados:** Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias; Estímulo da prática de hábitos diários.
- **Indicadores:** Aumento da capacidade de autocuidado e independência do usuário.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação; Relato do usuário e Lista de presença.

**Atividade: Oficina de Laborterapia.**

- **Resultados Esperados:** Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).
- **Indicadores:** Construção da autonomia física; Melhora na coordenação motora; Aumento da autoestima.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação e Relato do usuário.

**PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:**

**Atividade: Articulação Intersetorial/Socioassistencial.**

- **Resultados Esperados:** Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.
- **Indicadores:** Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Registro no prontuário e Devolutiva dos serviços.

**Atividade: Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários e;**

**Atividade: Capacitação Interna/Externa**

- **Resultados Esperados:** Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade dos serviços.
- **Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.
- **Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

**Recursos Necessários:**

Etapa 2 - AVALIAÇÃO Junho e Outubro

2.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
ANO**Objetivo:****Metodologia:**

- **Período: Meses de junho e outubro**
- **Instrumental:** Pesquisa de Satisfação, observação técnica
- **Profissionais envolvidos:** Coordenação, Assistente Social e Psicólogo(a).
- **Avaliação dos Resultados:**

As atividades de Avaliação serão realizadas coletivamente durante atividade de grupo socioeducativo com os usuários(as) do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá nos meses de junho e outubro, através de pesquisa de satisfação e observação técnica onde possibilitará a avaliação das ações e atividades ocorridas durante o período, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

**Recursos Necessários:****Indicadores Físicos | Previsão**

Etapa: GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS

Indicador	Descrição	Previsto	% para aferição de atingimento
ENCONTROS	• Indicadores: Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários. • Descrição dos Meios de verificação: Observação técnica; Relato do usuário; Lista de Presença e Registro fotográfico.	24,00	entre e 80,00% 100,00%

**Fontes de Recurso**

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 50.175,72
Lar da Velhice e Assistência Social	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 156.457,08
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 15.219,14
União	Federal	R\$ 25.920,00

**Plano de Aplicação | por Item de Aquisição**

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Serviços Gerais (Cozinha)	Recursos humanos - Recursos humanos	12.00 MÊS	R\$ 1.245,02	R\$ 14.940,24
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 4.253,82
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 10.686,42
13o. Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 1.245,02	R\$ 1.245,02
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.245,02
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 415,00	R\$ 415,00
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 415,00
Assistente Social	Recursos humanos - Recursos humanos	12.00 MÊS	R\$ 2.124,88	R\$ 25.498,56
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 862,32
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 24.636,24
13º Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 2.124,88	R\$ 2.124,88

	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 71,86
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 2.053,02
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 708,29	<b>R\$ 708,29</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 708,29
Coordenador (a)	Recursos humanos - Recursos humanos	12.00 MÊS	R\$ 4.375,69	<b>R\$ 52.508,28</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 32.756,28
	<b>Fonte 2</b>	União		R\$ 19.752,00
13º Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 4.375,69	<b>R\$ 4.375,69</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 4.375,69
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 1.458,56	<b>R\$ 1.458,56</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.458,56
Serviços Gerais (Lavanderia)	Recursos humanos - Recursos humanos	12.00 MÊS	R\$ 1.249,57	<b>R\$ 14.994,84</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 5.863,36
	<b>Fonte 2</b>	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 9.131,48
13º Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 1.249,57	<b>R\$ 1.249,57</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.249,57
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 416,52	<b>R\$ 416,52</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 416,52
Serviços Gerais (Limpeza)	Recursos humanos - Recursos humanos	12.00 MÊS	R\$ 1.245,02	<b>R\$ 14.940,24</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 14.940,24
13º Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 1.245,02	<b>R\$ 1.245,02</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.245,02
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	1.00 UNIDADE	R\$ 415,00	<b>R\$ 415,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 415,00
Cuidador (a)	Recursos humanos - Recursos humanos	24.00 MÊS	R\$ 1.318,67	<b>R\$ 31.648,08</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 31.648,08
13º Terceiro salário	Recursos humanos - Recursos humanos	2.00 UNIDADE	R\$ 1.318,67	<b>R\$ 2.637,34</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 2.637,34
Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos	2.00 UNIDADE	R\$ 439,56	<b>R\$ 879,12</b>

	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 879,12
INSS	Recursos humanos - Recursos humanos	13.00 MÊS	R\$ 1.279,56	<b>R\$ 16.634,28</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 16.634,28
FGTS	Recursos humanos - Recursos humanos	13.00 MÊS	R\$ 1.121,33	<b>R\$ 14.577,29</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 14.577,29
IRRF	Recursos humanos - Recursos humanos	13.00 MÊS	R\$ 400,00	<b>R\$ 5.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 5.200,00
Gêneros Alimentícios	Outros materiais de consumo	12.00 MÊS	R\$ 1.666,67	<b>R\$ 20.000,04</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 7.744,38
	<b>Fonte 2</b>	União		R\$ 6.168,00
	<b>Fonte 3</b>	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 6.087,66
Material Trabalhos Manuais	Outros materiais de consumo	12.00 MÊS	R\$ 71,67	<b>R\$ 860,04</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 60,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 800,04
Atividades com Idosos (Alimentos com recreações)	Outros materiais de consumo	12.00 MÊS	R\$ 66,67	<b>R\$ 800,04</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 800,04
Psicólogo(a)	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	12.00 MÊS	R\$ 600,00	<b>R\$ 7.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.200,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 6.000,00
Monitor(a) de Trabalhos Manuais com idosos	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	12.00 MÊS	R\$ 600,00	<b>R\$ 7.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 1.200,00
	<b>Fonte 2</b>	Estado de São Paulo		R\$ 6.000,00
INSS-PRESTADOR SERVIÇO (RPA-AUTONOMO)	Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	12.00 MÊS	R\$ 300,00	<b>R\$ 3.600,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Lar da Velhice e Assistência Social		R\$ 3.600,00

## Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Outros materiais de consumo	<b>R\$ 21.660,12</b>
Outros materiais de consumo	R\$ 21.660,12
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	<b>R\$ 18.000,00</b>
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	R\$ 18.000,00
Recursos humanos - Recursos humanos	<b>R\$ 208.111,82</b>
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 208.111,82

## Cronogramas de Repasse



**Geral ( R\$ 247.771,94 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>FEV / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>MAR / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>ABR / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>MAI / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>JUN / 2021</b> R\$ 20.647,66
<b>JUL / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>AGO / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>SET / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>OUT / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>NOV / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 20.647,66

**União ( R\$ 25.920,00 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>FEV / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>MAR / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>ABR / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>MAI / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>JUN / 2021</b> R\$ 2.160,00
<b>JUL / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>AGO / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>SET / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>OUT / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>NOV / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 2.160,00

**Estado de São Paulo ( R\$ 50.175,72 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>FEV / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>MAR / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>ABR / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>MAI / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>JUN / 2021</b> R\$ 4.181,31
<b>JUL / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>AGO / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>SET / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>OUT / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>NOV / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 4.181,31

**Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 15.219,14 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>FEV / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>MAR / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>ABR / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>MAI / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>JUN / 2021</b> R\$ 1.268,26
<b>JUL / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>AGO / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>SET / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>OUT / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>NOV / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 1.268,26

**Lar da Velhice e Assistência Social ( R\$ 156.457,08 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>FEV / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>MAR / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>ABR / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>MAI / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>JUN / 2021</b> R\$ 13.038,09
<b>JUL / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>AGO / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>SET / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>OUT / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>NOV / 2021</b> R\$ 13.038,09	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 13.038,09

**Cronogramas de Desembolso****Geral ( R\$ 247.771,94 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>FEV / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>MAR / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>ABR / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>MAI / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>JUN / 2021</b> R\$ 20.647,66
<b>JUL / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>AGO / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>SET / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>OUT / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>NOV / 2021</b> R\$ 20.647,66	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 20.647,66

**União ( R\$ 25.920,00 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>FEV / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>MAR / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>ABR / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>MAI / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>JUN / 2021</b> R\$ 2.160,00
<b>JUL / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>AGO / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>SET / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>OUT / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>NOV / 2021</b> R\$ 2.160,00	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 2.160,00

**Estado de São Paulo ( R\$ 50.175,72 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>FEV / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>MAR / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>ABR / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>MAI / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>JUN / 2021</b> R\$ 4.181,31
<b>JUL / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>AGO / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>SET / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>OUT / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>NOV / 2021</b> R\$ 4.181,31	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 4.181,31

**Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 15.219,14 )**

<b>JAN / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>FEV / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>MAR / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>ABR / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>MAI / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>JUN / 2021</b> R\$ 1.268,26
<b>JUL / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>AGO / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>SET / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>OUT / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>NOV / 2021</b> R\$ 1.268,26	<b>DEZ / 2021</b> R\$ 1.268,26

**Lar da Velhice e Assistência Social ( R\$ 156.457,08 )**

JAN / 2021 R\$ 13.038,09	FEV / 2021 R\$ 13.038,09	MAR / 2021 R\$ 13.038,09	ABR / 2021 R\$ 13.038,09	MAI / 2021 R\$ 13.038,09	JUN / 2021 R\$ 13.038,09
JUL / 2021 R\$ 13.038,09	AGO / 2021 R\$ 13.038,09	SET / 2021 R\$ 13.038,09	OUT / 2021 R\$ 13.038,09	NOV / 2021 R\$ 13.038,09	DEZ / 2021 R\$ 13.038,09

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Responsáveis pela Contratada:



Sandra Aparecida Marquez Salustiano  
Responsável Técnico  
CPF 103.684.998-80  
RG 21.792.051



Luiz Roberto Sanches  
Coordenador do Projeto  
CPF 083.185.178-30  
RG 14.491.746



José Donizete Marques  
Responsável pela Entidade  
CPF 958.485.508-59  
RG 12.365.477-4